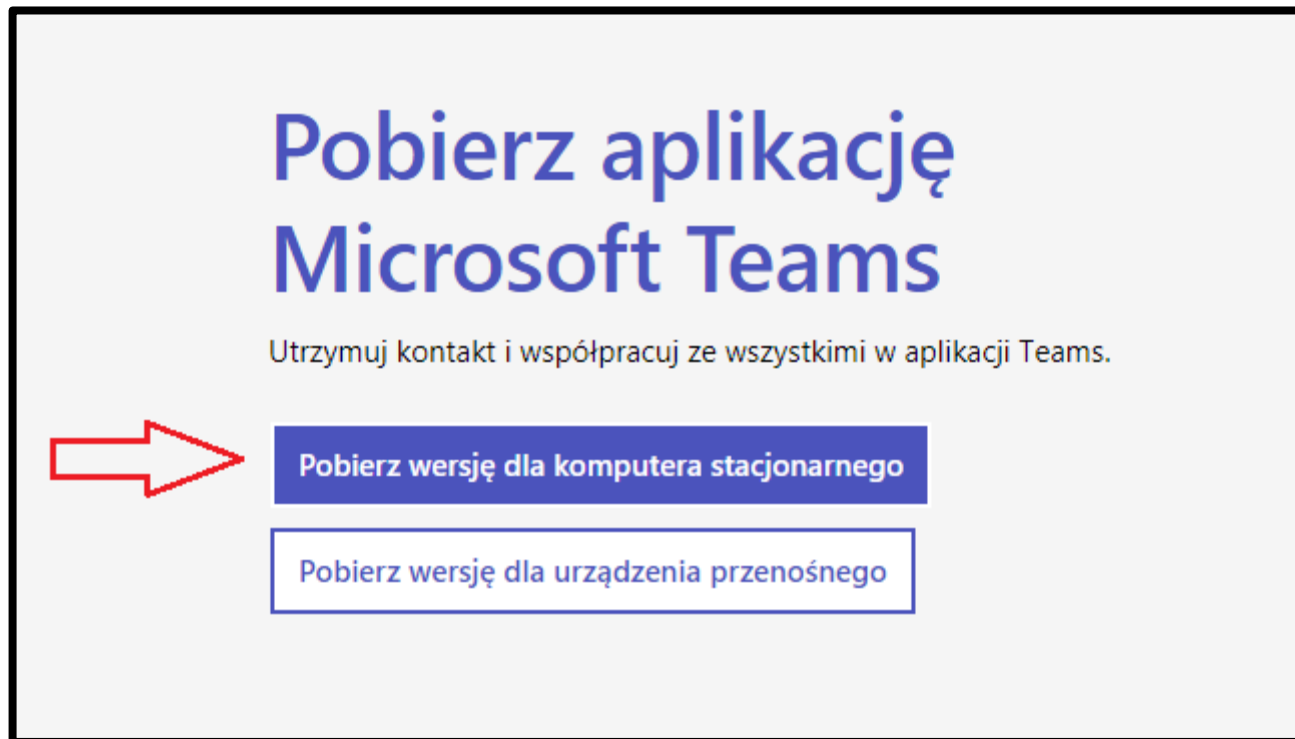



INSTALACJA PROGRAMU TEAMS MICROSOFT

<https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>



**Pobierz aplikację
Microsoft Teams**

Utrzymuj kontakt i współpracuj ze wszystkimi w aplikacji Teams.

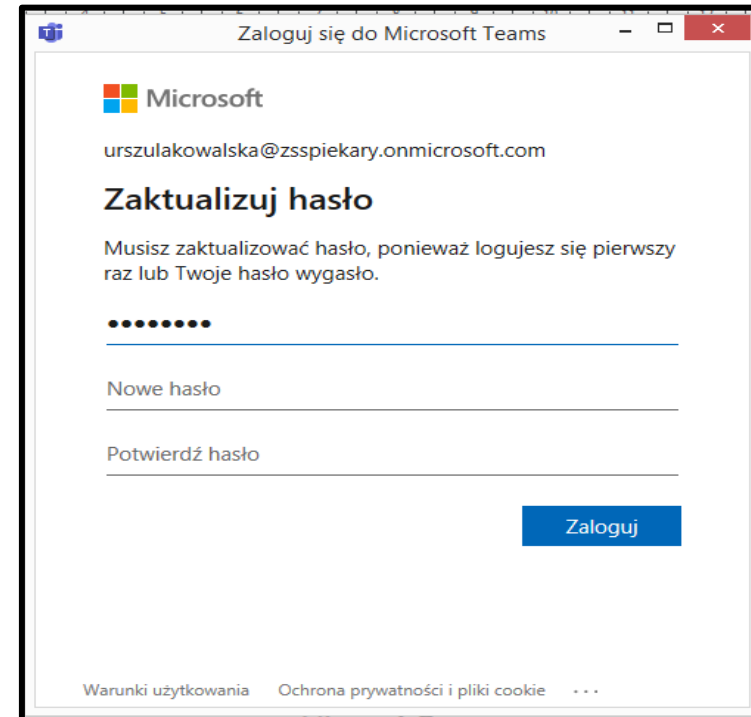
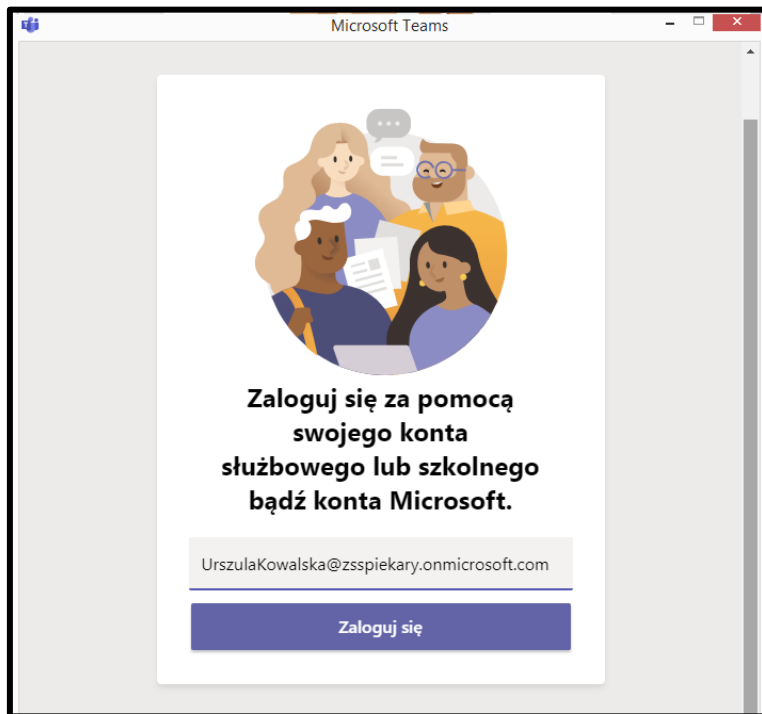
 **Pobierz wersję dla komputera stacjonarnego**

Pobierz wersję dla urządzenia przenośnego

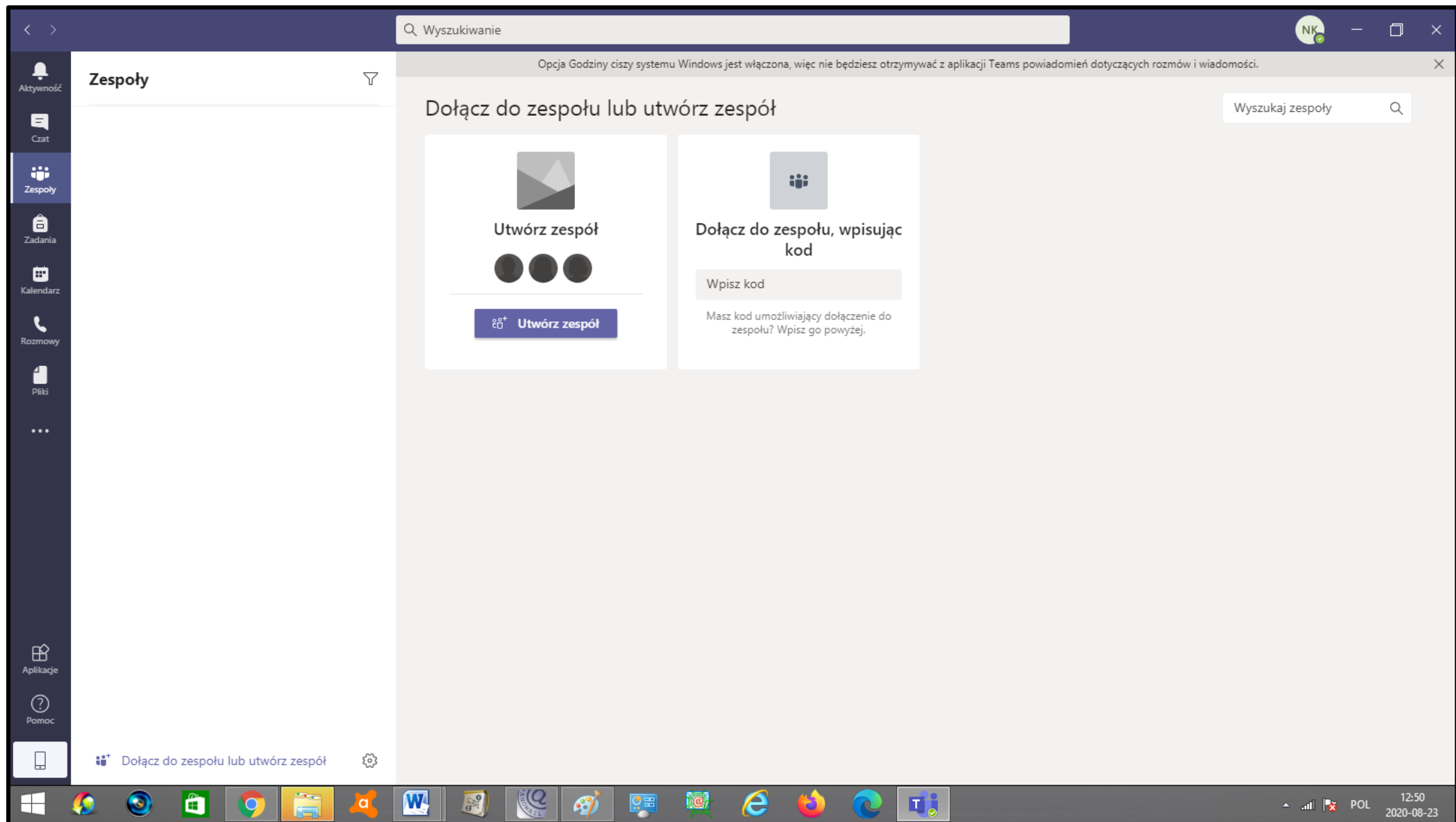
Pobierz aplikację Teams do użytku służbowego na swój komputer



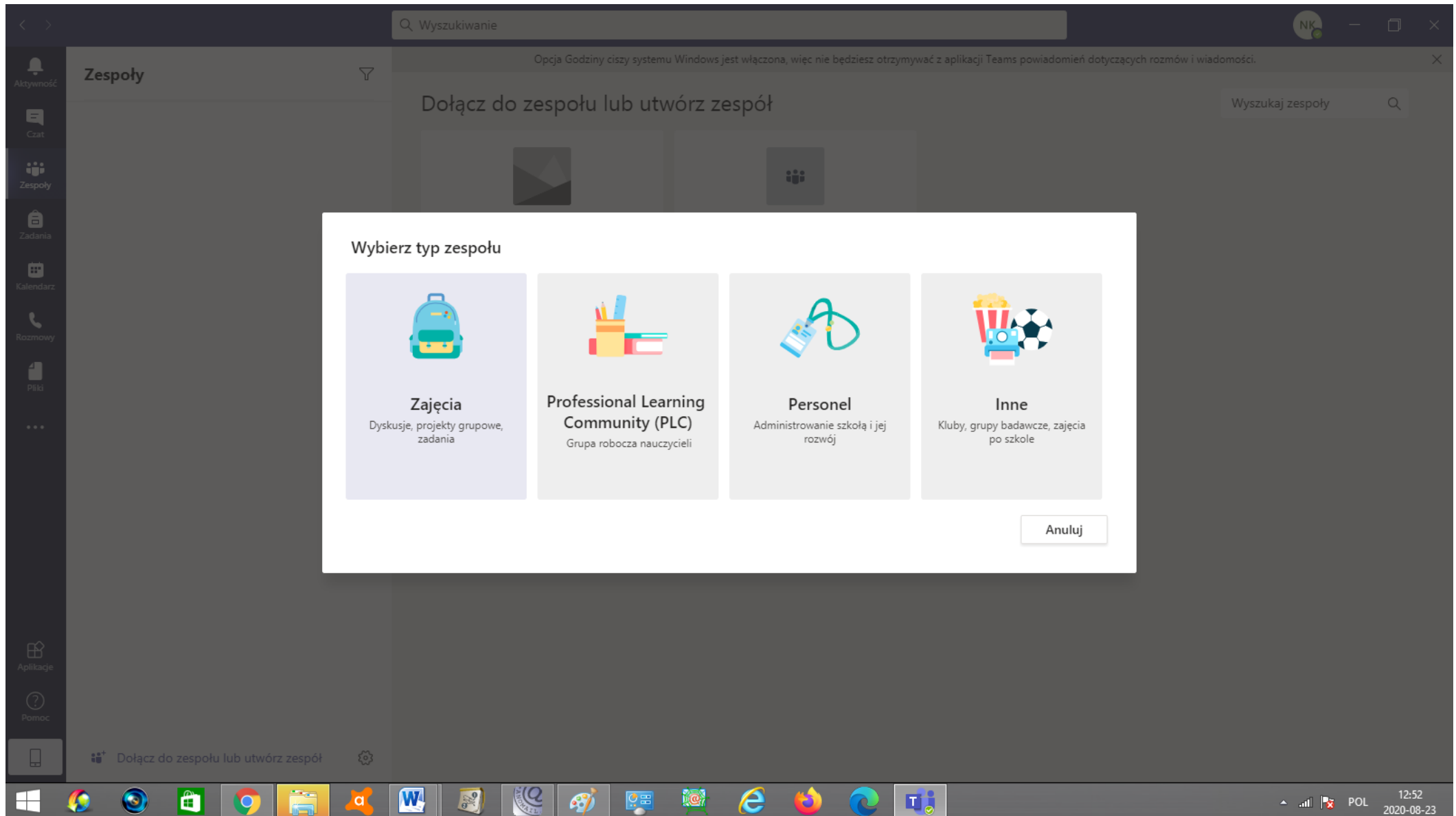
Pobierz aplikację
Teams



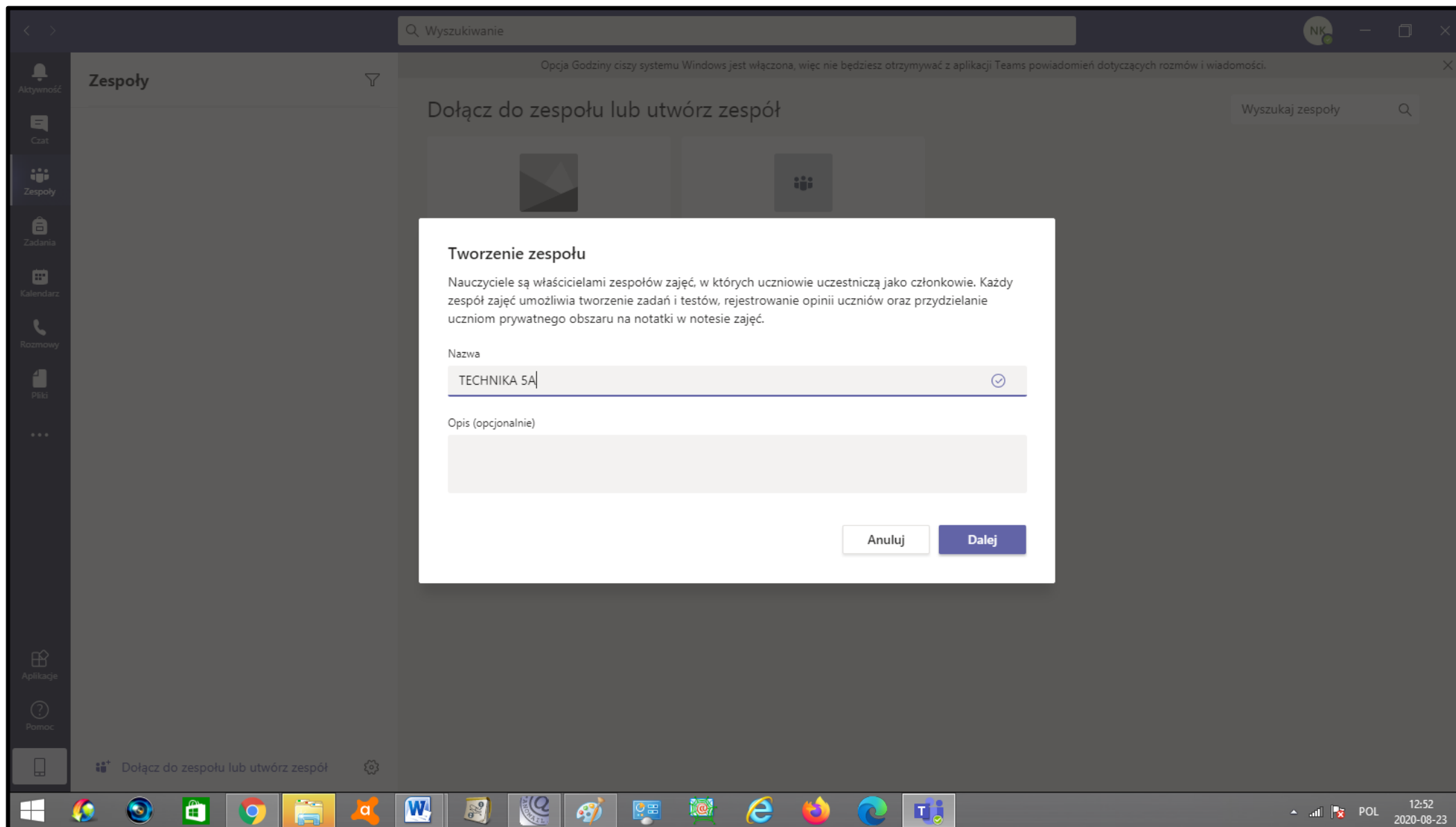
NAUCZYCIEL TWORZY ZESPOŁY KLASOWE/LEKCYJNE



WYBIERAMY TYP ZESPOŁU „ZAJĘCIA”



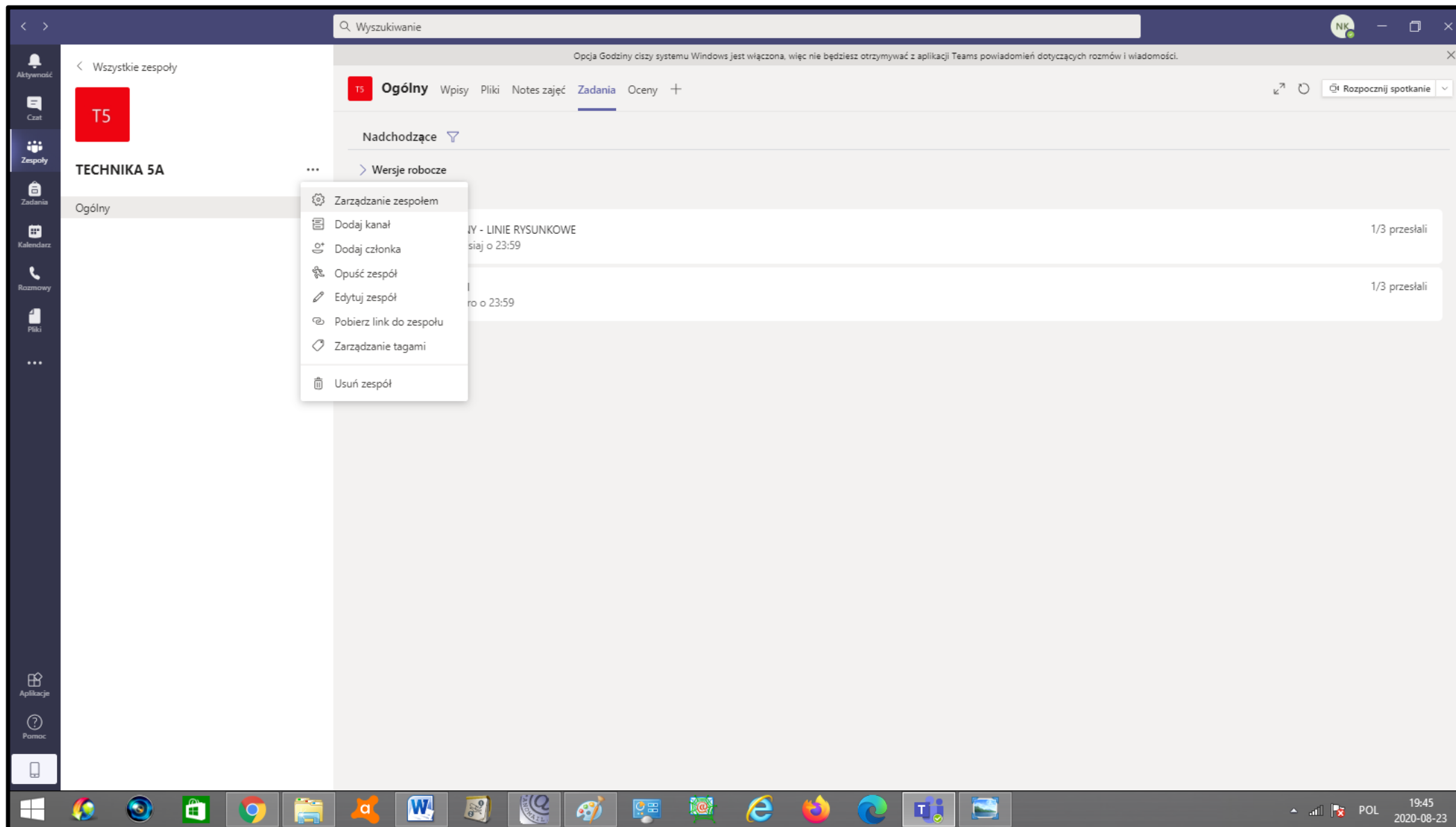
WPISUJEMY NAZWĘ ZESPOŁU



MOŻEMY NA ETAPIE TWORZENIA ZESPOŁU DODAĆ UCZNIÓW

The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. On the left, there is a navigation pane with icons for 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Rozmowy', 'Pliki', 'Aplikacje', and 'Pomoc'. The main area displays the 'Zespoły' section with a search bar and a list of teams, including 'TECHNIKA 5A'. A dialog box titled 'Dodawanie osób do zespołu TECHNIKA 5A' is open in the center. It has two tabs: 'Uczniowie' (selected) and 'Nauczyciele'. Below the tabs is a search input field containing 'AD Adam Dyrda' and a 'Dodaj' button. A note below the input field reads: 'Zacznij wpisywać nazwę, aby wybrać grupę, listę dystrybucyjną lub osobę w szkole.' At the bottom right of the dialog is a 'Pomiń' button. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing various application icons and the system tray with the date '2020-08-23' and time '12:53'.

WYGENEROWANIE KODÓW DLA KLASY



WYBIERAMY: ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM->USTAWIENIE->KOD ZESPOŁU

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar shows navigation options: Aktywność, Czat, Zespoły, Zadania, Kalendarz, Rozmowy, Pliki, Aplikacje, and Pomoc. The main area shows the 'Ustawienia' (Settings) tab for the team 'TECHNIKA 5A'. The settings are organized into several sections:

- Motyw zespołu:** Wybierz motyw
- Uprawnienia członków:** Włącz tworzenie kanałów, dodawanie aplikacji i inne funkcje
- Uprawnienia gościa:** Włącz tworzenie kanałów
- @Wzmianki:** Wybierz, kto może korzystać ze wzmianek @zespół i @kanał
- Kod zespołu:** Udostępnij ten kod, aby nowe osoby mogły bezpośrednio dołączać do zespołu — nie będziesz otrzymywać próśb o dołączenie. A button labeled 'Wygeneruj' is present. Below it, a warning states: 'Uwaga: goście nie będą mogli dołączyć za pomocą kodu zespołu'.
- Zabawne rzeczy:** Zezwalaj na emotikony, memy, GIF-y i naklejki
- Notes zajęć w programie OneNote:** Zarządzanie sekcjami i preferencjami notosu
- Tagi:** Wybierz, kto może zarządzać tagami

The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and system information: 19:48, 2020-08-23, and language set to POL.

GENERUJEMY KOD KLASY I WYSYŁAMY GO DO SWOICH UCZNIÓW

(Wykorzystujemy do tego np. dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną)

Wyszukiwanie

Opcja Godziny czysty systemu Windows jest włączona, więc nie będziesz otrzymywać z aplikacji Teams powiadomień dotyczących rozmów i wiadomości.

TECHNIKA 5A ...

Zespoły

TECHNIKA 5A

Ogólny

Członkowie Oczekujące prośby Kanały Ustawienia Analiza Aplikacje

- ▶ **Motyw zespołu** Wybierz motyw
- ▶ **Uprawnienia członków** Włącz tworzenie kanałów, dodawanie aplikacji i inne funkcje
- ▶ **Uprawnienia gościa** Włącz tworzenie kanałów
- ▶ **@Wzmianki** Wybierz, kto może korzystać ze wzmianek @zespół i @kanał
- ▼ **Kod zespołu** Udostępnij ten kod, aby nowe osoby mogły bezpośrednio dołączać do zespołu — nie będziesz otrzymywać próśb o dołączenie
t4wljyj
↗ Pełny ekran ↻ Resetuj 🗑 Usuń 📄 Kopij
Uwaga: goście nie będą mogli dołączyć za pomocą kodu zespołu
- ▶ **Zabawne rzeczy** Zezwalaj na emotikony, memy, GIF-y i naklejki
- ▶ **Notes zajęć w programie OneNote** Zarządzanie sekcjami i preferencjami notesu
- ▶ **Tagi** Wybierz, kto może zarządzać tagami

Windows taskbar: 19:50 2020-08-23

UCZEŃ WPISUJE KOD I DOŁĄCZA DO LEKCJI (ZESPOŁU)

The screenshot displays the Microsoft Teams application window. At the top, there is a search bar with the text "Wyszukiwanie". On the left side, a vertical navigation pane contains icons for "Aktywność", "Czat", "Zespoły", "Zadania", "Kalendarz", "Rozmowy", "Pliki", "Aplikacje", and "Pomoc". The main area is titled "Dołącz do zespołu lub utwórz zespół" and features two primary options: "Utwórz zespół" (Create team) and "Dołącz do zespołu, wpisując kod" (Join team by entering a code). The "Join team by entering a code" option is active, with a text input field containing the code "dmfnuqz" and a "Dołącz do zespołu" button below it. A blue callout box points to the "Utwórz zespół" option, containing the text: "Tutaj możesz wykonywać połączenia i wyświetlać kontakty." Below the main content, the Windows taskbar is visible, showing the search bar with "Wpisz tu wyszukiwane słowa", several application icons, and system tray icons including the time "13:56" and date "23.08.2020".

Wyszukiwanie

Wszystkie zespoły

K5


KLASA_5A

Ogólny

Ogólny

KLASA_5A — Zapraszamy!

Aby rozpocząć konwersację, spróbuj @wspomnieć nazwę zajęć lub imiona i nazwiska uczniów.



Dzisiaj

Użytkownik Nauczyciel Kowalski zmienił opis zespołu.

Użytkownik Nauczyciel Kowalski dodał do zespołu użytkownika Jan Kowalski.

NK Nauczyciel Kowalski 13:47
Witam w klasie 5a

← Odpowiedz

Użytkownik Nauczyciel Kowalski dodał do zespołu użytkownika Agata Kowalska.

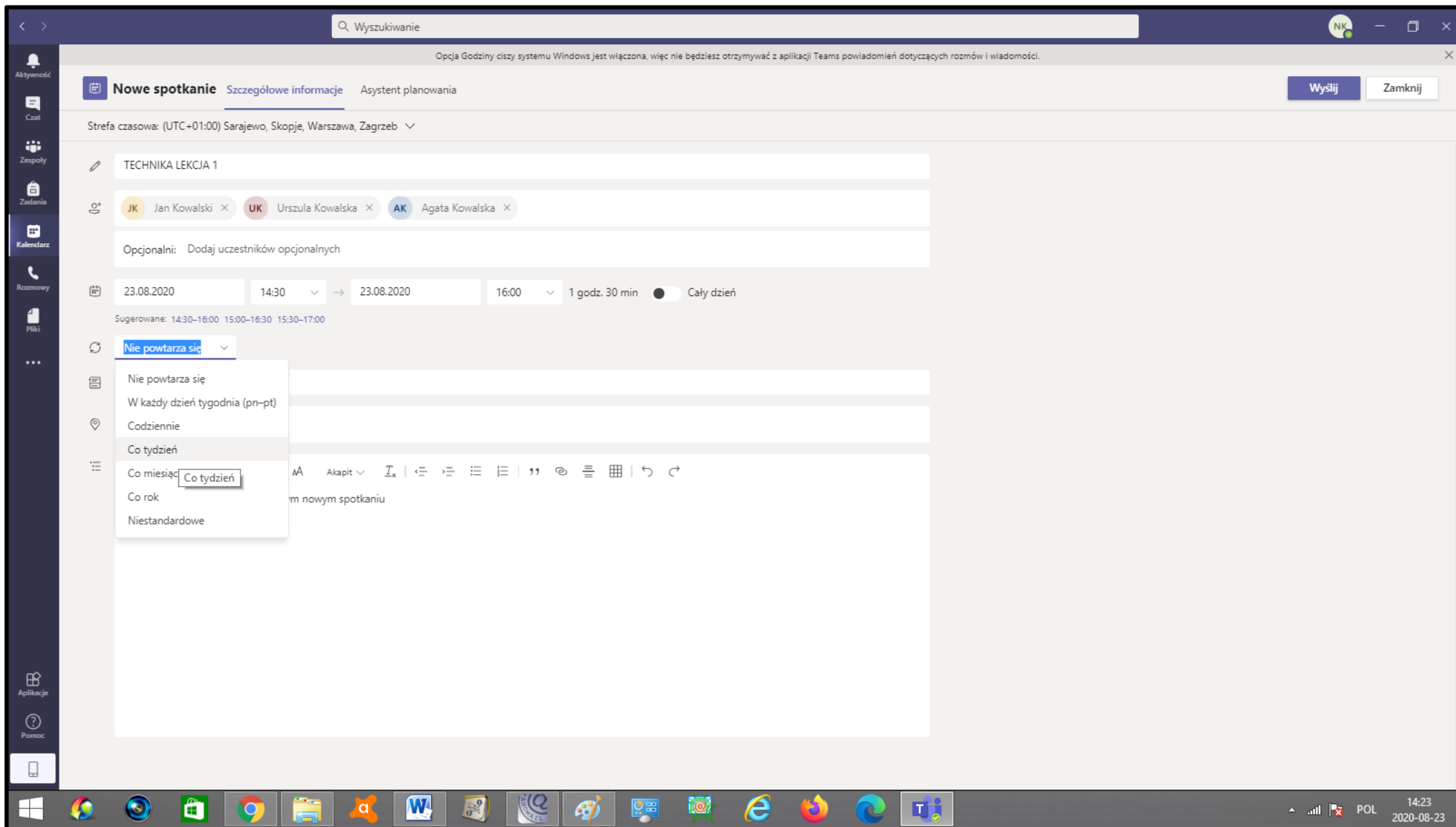
Rozpocznij konwersację. Wpisz @, aby dodać wzmiankę o kimś.

Wpisz tu wyszukiwane słowa

14:27
23.08.2020

NAUCZYCIEL KORZYSTAJĄC Z KALENDARZA MOŻE ZAPLANOWAĆ SPOTKANIE

The screenshot displays the Microsoft Teams calendar application. At the top, there is a search bar labeled "Wyszukiwanie" and a notification: "Opcja Godziny ciszy systemu Windows jest włączona, więc nie będziesz otrzymywać z aplikacji Teams powiadomień dotyczących rozmów i wiadomości." The main header shows "Kalendarz" with buttons for "Rozpocznij spotkanie teraz" and "+ Nowe spotkanie". The calendar view is set to "Dzisiaj" and "Sierpień 2020", showing a weekly grid from Monday (24) to Friday (28). The time slots range from 8:00 to 17:00. The left sidebar contains navigation icons for "Aktywność", "Czat", "Zespoły", "Zadania", "Kalendarz", "Rozmowy", "Pliki", "Aplikacje", and "Pomoc". The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the time 14:14 and date 2020-08-23.



USTAWIAJĄC TERMIN SPOTKANIA NAUCZYCIEL MOŻE SKORZYSTAĆ Z POLA

Wyszukiwanie

Opcja Godziny ciszy systemu Windows jest włączona, więc nie będziesz otrzymywać z aplikacji Teams powiadomień dotyczących rozmów i wiadomości.

Nowe spotkanie

Szczegółowe informacje Asystent planowania

Wyślij Zamknij

Strefa czasowa: (UTC+01:00) Sarajewo, Skopje, Warszawa, Zagrzeb

TECHNIKA LEKCJA 1

JK Jan Kowalski

Opcjonalni: Dodaj uczestników opcjonalnych

23.08.2020 14:30 → 23.08.2020 16:00 1 godz. 30 min Cały dzień

Sugerowane: 14:30-16:00 15:00-16:30 15:30-17:00

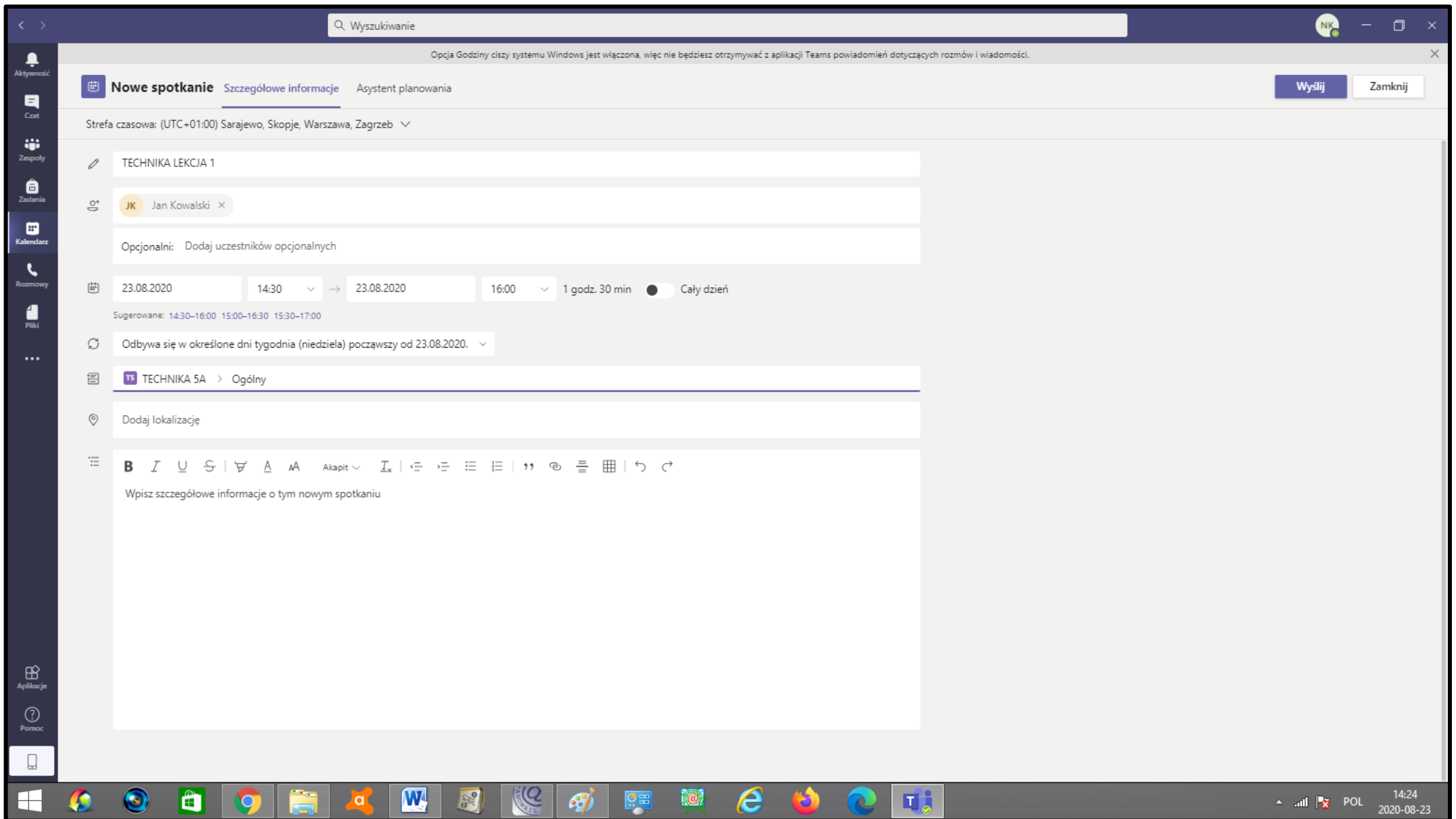
Odbywa się w określone dni tygodnia (niedziela) począwszy od 23.08.2020.

Dodaj kanał

- KLASA_5A
- TECHNIKA 5A

B *I* U ~~S~~ Akapit

Wpisz szczegółowe informacje o tym nowym spotkaniu



KAŻDY UCZNIĘŃ OTRZYMUJE POWIADOMIENIE O ZAPLANOWANEJ LEKCJI (SPOTKANIU)



The image shows a notification card for a lesson. On the left, there is a circular profile picture with the initials 'NK' and a green checkmark. The main text of the notification reads: 'Nauczyciel Kowalski 14:26', 'Lekcja techniki - 2020/1', and 'ZAPRASZAM'. Below this is a blue horizontal bar containing a calendar icon, the text 'TECHNIKA LEKCJA 1', and 'Odbywa się w dniu: niedziela o 14:30'. To the right of this bar are three white dots. At the bottom of the notification, there is a white bar with a left-pointing arrow and the text 'Odpowiedz'.

NOTES ZAJĘĆ ZASTĘPUJE ZESZYT LEKCYJNY

Wyszukiwanie

Opcja Godziny ciszy systemu Windows jest włączona, więc nie będziesz otrzymywać z aplikacji Teams powiadomień dotyczących rozmów i wiadomości.

T5 Ogólny Wpisy Pliki **Notes zajęć** Zadania Oceny +

Wszystkie zespoły

T5

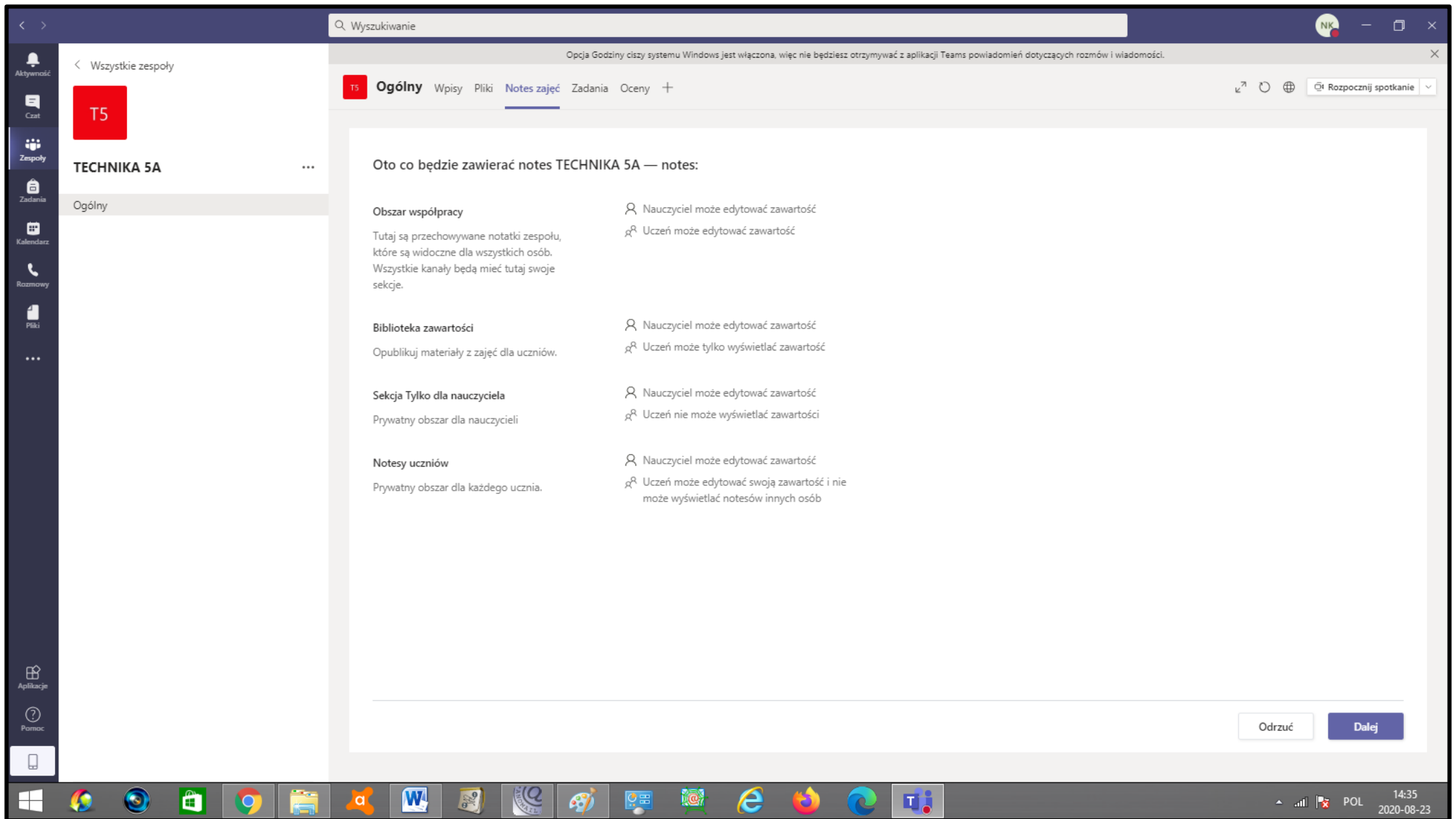
TECHNIKA 5A

Ogólny

Udostępnij uczniom prywatny obszar na notatki i kanwę do współpracy.

Skonfiguruj aplikację Notes zajęć w programie OneNote

14:34 2020-08-23



KONFIGURUJEMY ZAKŁADKI (SEKCJE ZESZYTU)

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Rozmowy', 'Pliki', 'Aplicacje', and 'Pomoc'. The main area displays a meeting for 'TECHNIKA 5A' with tabs for 'Ogólny', 'Wpisy', 'Pliki', 'Notes zajęć', 'Zadania', and 'Oceny'. The 'Notes zajęć' tab is active, showing a configuration screen for sections. The text reads: 'Skonfiguruj sekcje w prywatnym obszarze każdego ucznia. Skorzystaj z następujących sugestii lub utwórz własny.' Below this, a list of suggested sections is shown under the heading 'TECHNIKA 5A — notes': 'Nazwisko ucznia', 'Materiały informacyjne', 'Notatki z zajęć', 'Zadanie domowe', and 'Testy'. Each item has a close button (X). A '+ Dodaj sekcję' link is at the bottom of the list. At the bottom right of the configuration area are three buttons: 'Odrzuć', 'Wstecz', and 'Utwórz'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the time 14:35 and date 2020-08-23.

BIBLIOTEKA ZAWARTOŚCI TO MIEJSCE , W KTÓRYM UDOSTĘPNIAMY MATERIAŁY

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Rozmowy', 'Pliki', and 'Aplikacje'. The main area displays a OneNote page titled 'TECHNIKA 5A' with a sub-section 'Wprowadzenie do biblioteki zawartości'. The page content includes a welcome message, a definition of the content library, and a list of suggestions for its use.


Wprowadzenie do biblioteki zawartości

Biblioteka zawartości to miejsce na materiały, takie jak dokumenty lub arkusze. Pełni ona funkcję szafki na dokumenty z zajęć. Materiały w bibliotece zawartości może umieszczać tylko nauczyciel. Uczniowie mogą odczytywać elementy z biblioteki zawartości i kopiować je do swoich notesów, ale nie mogą modyfikować ani usuwać tej zawartości.

Oto kilka sugestii dotyczących korzystania z biblioteki zawartości:

- Poproś uczniów, aby skopiowali wstępnie przygotowane strony z takiej sekcji jak materiały informacyjne lub wypracowania dotyczące lektur
- Publikuj ważne informacje, takie jak program zajęć, kalendarze, pozwolenia lub regulamin klasowy
- Udostępniaj dokumenty i tekst na potrzeby zajęć
- Przechowuj notatki z wykładów
- Przechwytyj tablice zajęć do przyszłego użytku

Nauczyciel może organizować materiały w sekcjach w bibliotece zawartości lub polegać na chronologicznej kolejności, aby ostatnio używane materiały były bliżej, dzięki czemu uczniowie mogą je łatwiej znajdować.



W BIBLIOTECE UDOSTĘPNIAMY MATERIAŁY DLA CAŁEJ KLASY

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window. The top bar includes a search bar, a notification for Windows system updates, and a 'Rozpocznij spotkanie' button. The main content area displays a shared document titled 'Wprowadzenie do biblioteki zawartości'. The document content includes a table with technical drawing line styles:

Linia	Gruba	Cienka
ciągła		
kreskowa		
punktowa		
falista		

The left sidebar shows the 'TECHNIKA 5A' team and a file explorer with folders like 'Biblioteka zawartości' and 'LEKCJA 1 PRACA W...'. The bottom taskbar shows various application icons and the system clock indicating 15:45 on 2020-08-23.

WIDOK Z POZIOMU UCZNIĄ - DOSTĘPNA JEST BIBLIOTEKA ZAWARTOŚCI, OBSZAR WSPÓLNY ORAZ PRYWATNE ZAKŁADKI UCZNIĄ

The screenshot displays the Microsoft Teams interface from a student's perspective. At the top, there is a search bar labeled 'Wyszukiwanie'. The left sidebar contains navigation icons for 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Rozmowy', 'Pliki', 'Aplicacje', and 'Pomoc'. The main area shows the 'Ogólny' channel for the team 'TECHNIKA 5A'. A list of items is visible, including 'Witam', 'Wprowadzenie do bibliote...', '_Biblioteka zawartości', '_Obszar współpracy', 'Urszula Kowalska', 'Materiały informacyjj...', 'Notatki z zajęć', 'Testy', and 'Zadanie domowe'. The right pane displays the content of the selected item, 'Wprowadzenie do biblioteki zawartości'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:53 on 23.08.2020.

NOTES NAUCZYCIELA POSIADA OPCJĘ TYLKO DLA NAUCZYCIELI


(NAUCZYCIEL MOŻE W TYM MIEJSCU WCZEŚNIEJ PRZYGOTOWAĆ LEKCJĘ). NAUCZYCIEL WIDZI NOTESY WSZYSTKICH UCZNIÓW W KLASIE

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Rozmowy', 'Pliki', 'Aplikacje', and 'Pomoc'. The main area displays a OneNote page titled 'TECHNIKA 5A' with a section 'Wprowadzenie do grupy sekcji Tylko dla nauczyciela'. The page content includes:

Wprowadzenie do grupy sekcji Tylko dla nauczyciela

Grupa sekcji **Tylko dla nauczyciela** to miejsce na umieszczanie materiałów, które powinny pozostać prywatne i być niedostępne dla reszty uczniów na zajęciach. Tylko nauczyciel może zobaczyć materiały w tej grupie sekcji i można dodawać do niej dowolną liczbę sekcji.

Nauczyciele współpracujący, w tym nauczyciele z zespołu, nauczyciele zastępujący lub asystenci nauczyciela dodani do tego notesu zajęć będą mieć również dostęp do odczytu/zapisu do grupy sekcji Tylko dla nauczyciela.

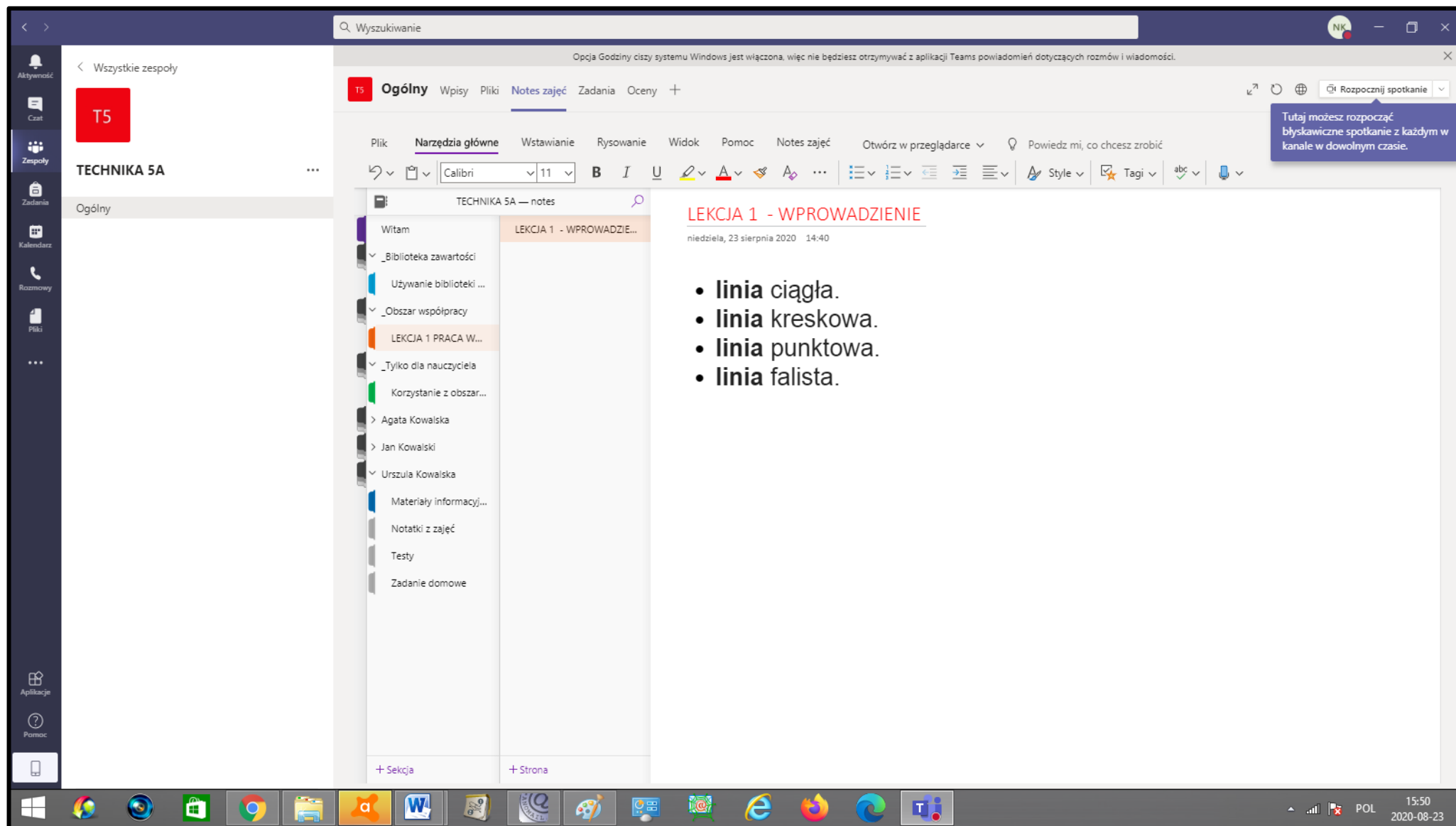


Prywatne miejsce na materiały
Grupa sekcji Tylko dla nauczyciela doskonale nadaje się do przechowywania następującej zawartości:

- o Planowanie programu nauczania
- o Działania poddawane migracji przed ich przeniesieniem do biblioteki zawartości
- o Notatki dotyczące planu lekcji
- o Notatki nauczyciela zastępującego, plany lub wskaźniki

Udostępnianie na zajęciach
Zaoszczędź czas, szybko rozpowszechniając materiały z tej sekcji Tylko dla nauczyciela bezpośrednio do biblioteki zawartości za pomocą [paska narzędzi Notes zajęć](#).

OBSZAR WSPÓLNY – TUTAJ UCZNIOWIE MOGĄ JEDNOCZEŚNIE PRACOWAĆ



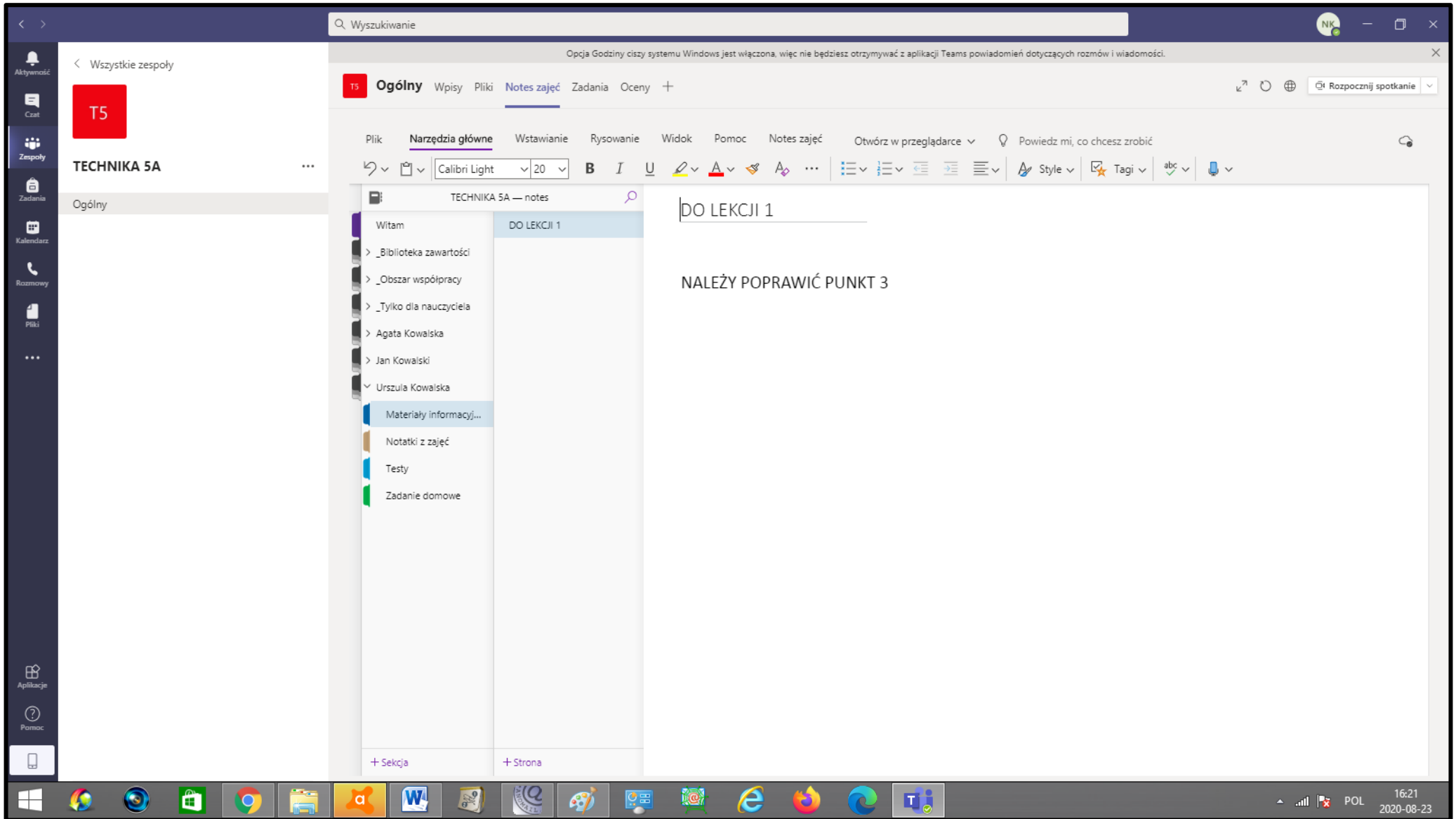
The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar shows the 'Zespoły' (Teams) section with a team named 'TECHNIKA 5A'. The main area shows a document titled 'LEKCJA 1 - WPROWADZENIE' with the following content:

LEKCJA 1 - WPROWADZENIE
niedziela, 23 sierpnia 2020 14:40

- linia ciągła.
- linia kreskowa.
- linia punktowa.
- linia falista.

The interface includes a top navigation bar with 'Ogólny', 'Wpisy', 'Pliki', 'Notes zajęć', 'Zadania', and 'Oceny'. A bottom taskbar shows various application icons and the system clock indicating 15:50 on 2020-08-23.

NAUCZYCIL PRZEGLĄDAJĄC NOTATNIK UCZNIA MOŻE POZOSTAWIĆ INFORMACJĘ W ZAKŁADCE „MATERIAŁY INFORMACYJNE



UCZEŃ DODATKOWO KORZYSTA PODCZAS LEKCJI Z BIBLIOTEKI ZAWARTOŚCI, W KTÓREJ NAUCZYCIEL MOŻE UDOSTĘPNIĆ MATERIAŁY DO LEKCJI

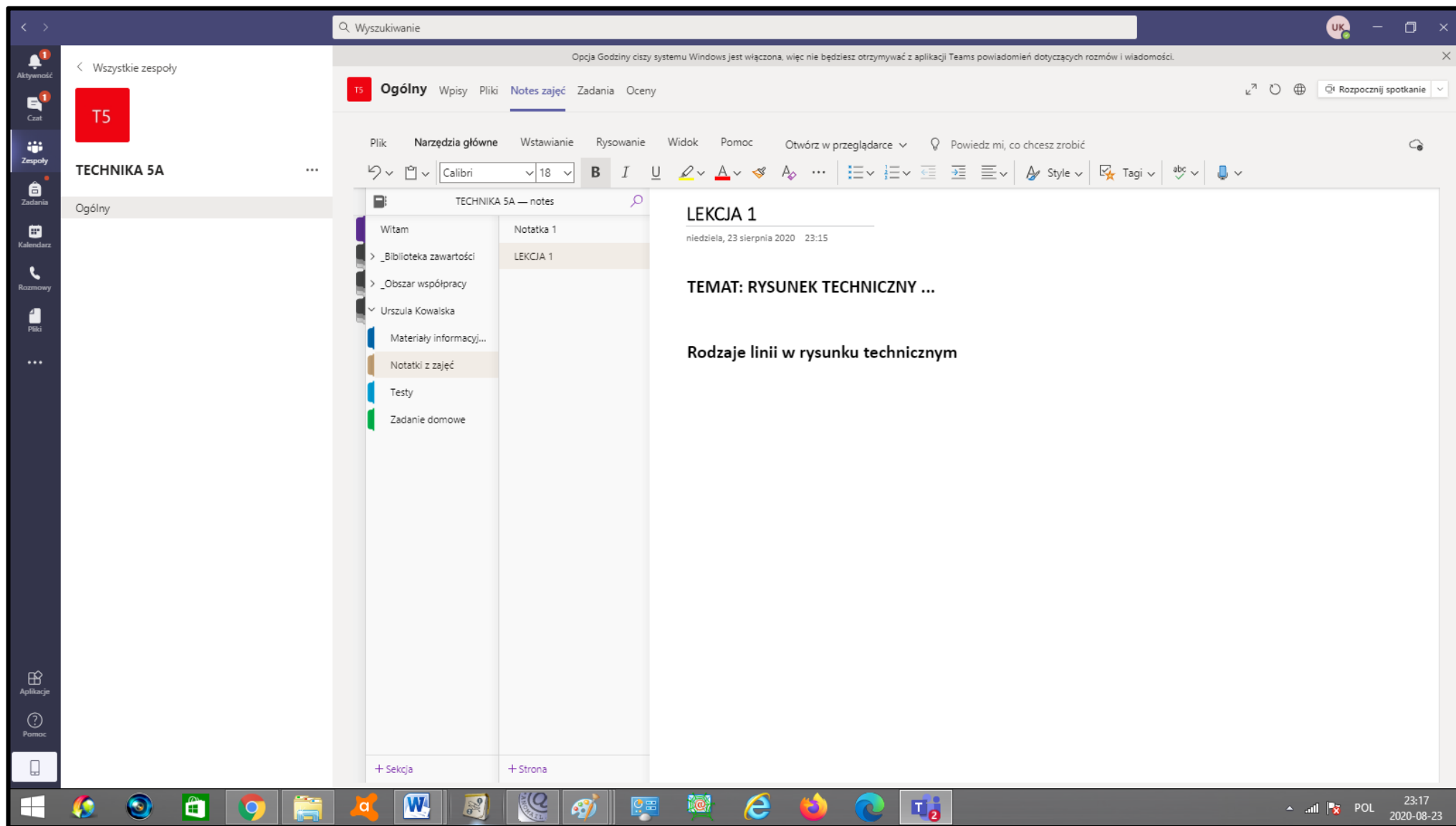
The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. On the left, a sidebar displays the meeting name 'TECHNIKA 5A' and a navigation pane with options like 'Wszystkie zespoły', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Rozmowy', 'Pliki', 'Applikacje', and 'Pomoc'. The main area shows a OneNote document titled 'TECHNIKA 5A — notes'. The document content includes a title 'MATERIAŁY DO LEKCJI 1' and a table illustrating different line styles for technical drawing.

Linia	Gruba	Cienka
ciągła		
kreskowa		
punktowa		
falista		

Below the table, there is a PDF icon labeled 'RYSUNEK TECHNIC...'. At the bottom of the document, there are fields for 'Rodzaj linii' and 'Zastosowanie'.

UCZEŃ ZAPISUJE LEKCJE ORAZ SWOJE NOTATKI W NOTESIE ZAJĘĆ.

NOTES ZAJĘĆ TO ODPOWIEDNIK ZESZYTU, DO KTÓREGO NAUCZYCIEL MA DOSTĘP PODCZAS LEKCJI ORAZ PO JEJ ZAKOŃCZENIU



The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar shows the 'Zespoły' (Teams) section with a team named 'TECHNIKA 5A'. The main area is the 'Notes' application, titled 'TECHNIKA 5A — notes'. The note content is as follows:

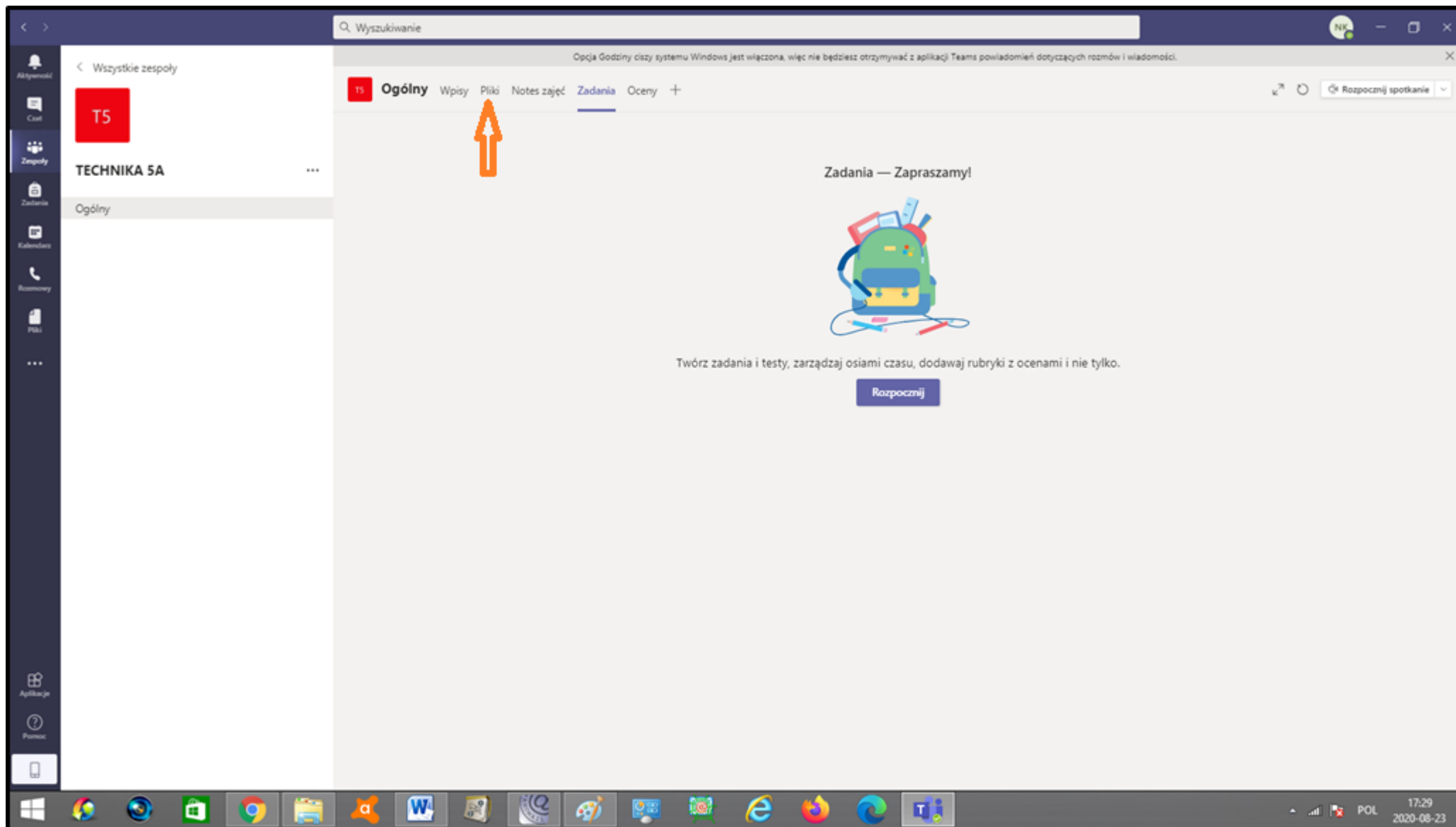
LEKCJA 1
niedziela, 23 sierpnia 2020 23:15

TEMAT: RYSUNEK TECHNICZNY ...

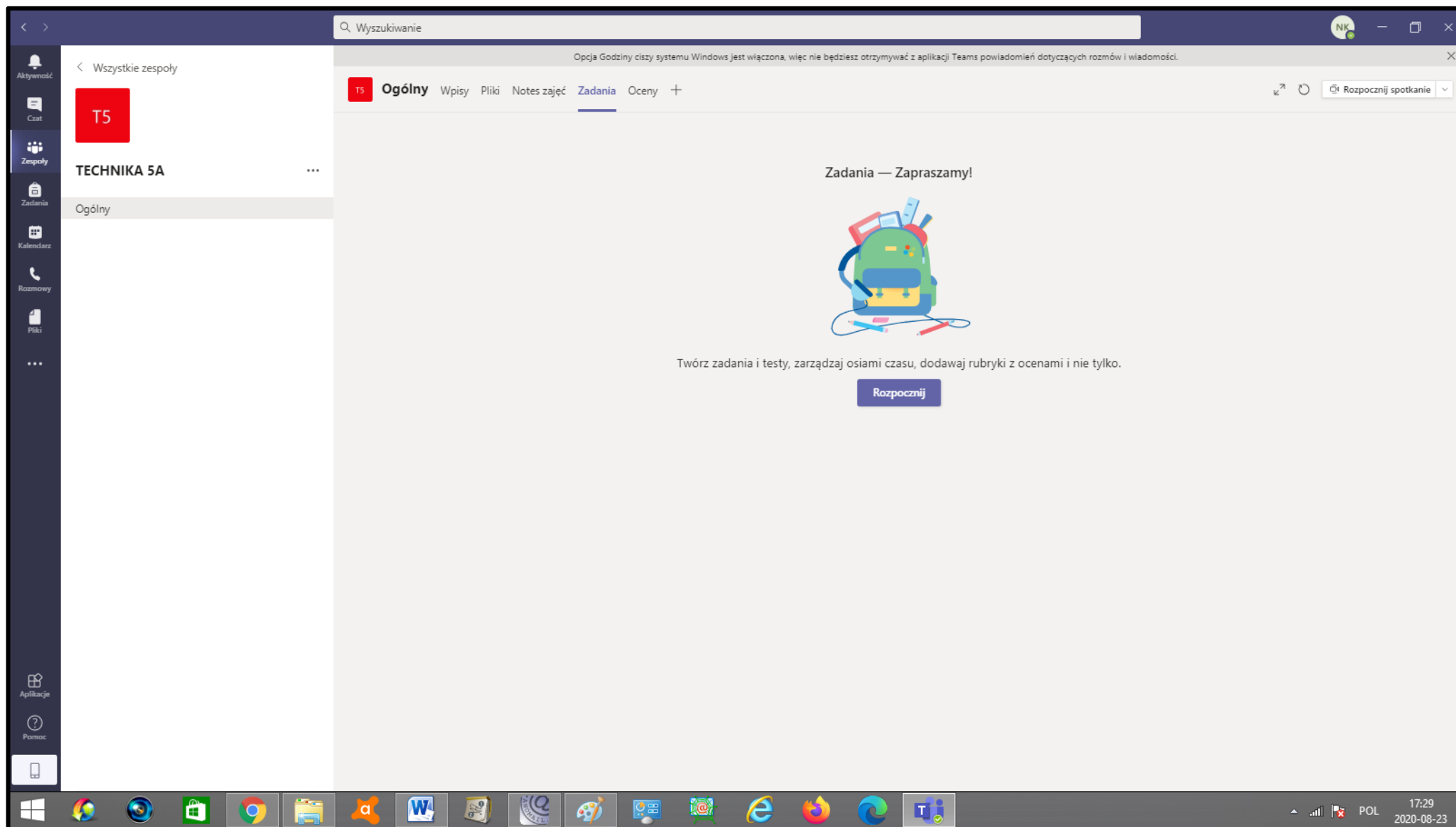
Rodzaje linii w rysunku technicznym

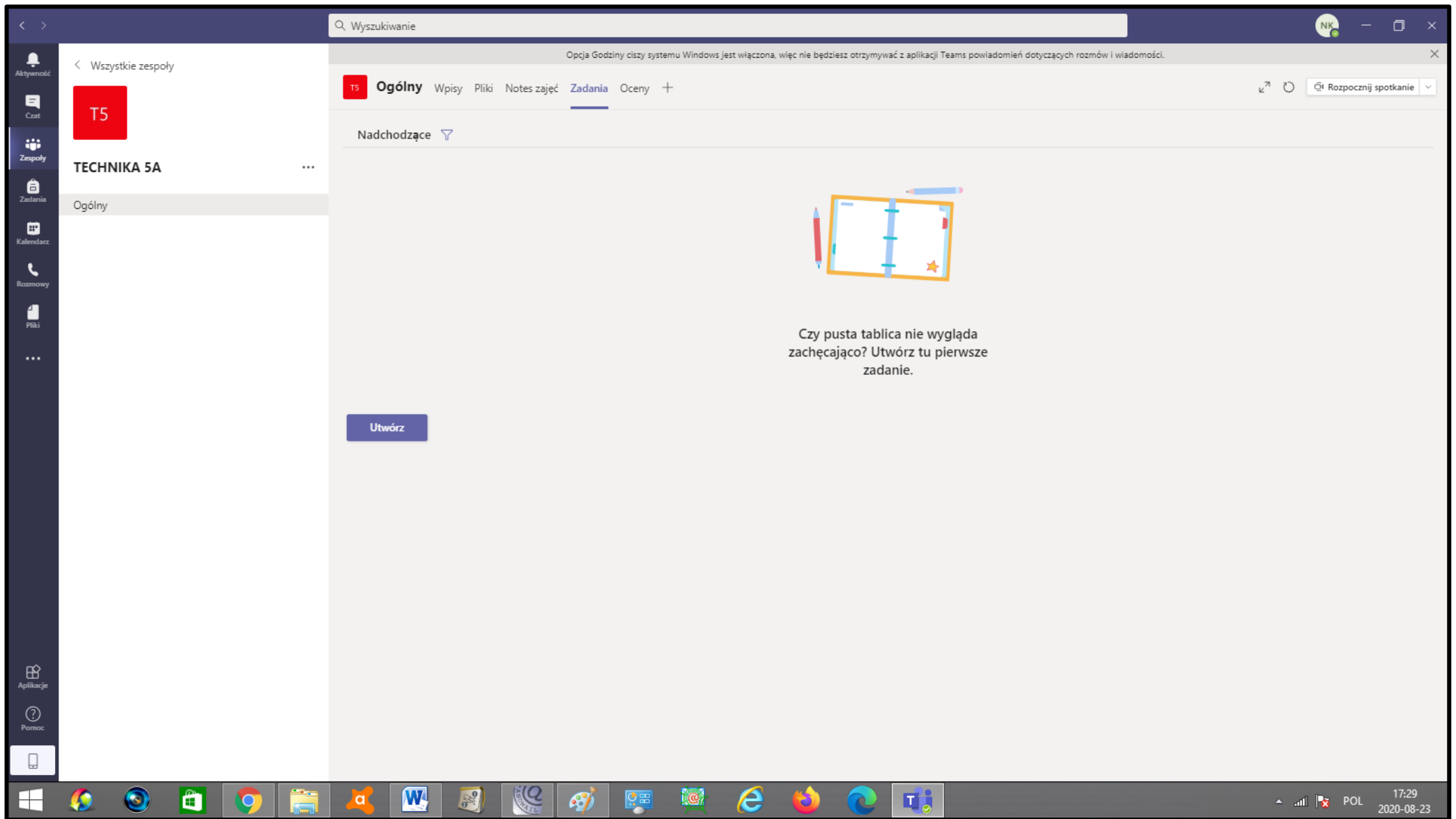
The interface includes a top navigation bar with 'Ogólny', 'Wpisy', 'Pliki', 'Notes zajęć', 'Zadania', and 'Oceny'. A toolbar below the navigation bar offers various editing tools like bold, italic, underline, and color. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with several application icons and the system tray displaying the time as 23:17 on 2020-08-23.

NAUCZYCIEL MOŻE RÓWNIEŻ UDOSTĘPNIĄĆ MATERIAŁY W ZAKŁADCE „PLIKI”



NAUCZYCIEL MOŻE PRZYGOTOWAĆ ZADANIA DLA CAŁEJ KLASY





The screenshot displays the Microsoft Teams application window. On the left, a sidebar shows navigation options: Aktywność, Czat, Zespoły, Zadania, Kalendarz, Rozmowy, and Aplikacje. The main area is titled 'Ogólny' under the 'Zadania' tab. A task titled 'Nowe zadanie' is being created for the team 'TECHNIKA 5A'. The task details include:

- Task Name:** RYSUNEK TECHNICZNY - LINIE RYSUNKOWE
- Instructions:** Narysuj podstawowe linie rysunkowe stosowane w rysunku technicznym.
- Points:** 10
- Assign to:** TECHNIKA 5A, Wszyscy uczniowie
- Due Date:** ndz, 23 sie 2020
- Due Time:** 23:59
- Notification:** Publikuj powiadomienia o zadaniach w tym kanale: Ogólne

Buttons for 'Odrzuć', 'Zapisz', and 'Przypisz' are visible at the top right of the task form. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date and time (17:32, 2020-08-23).

UCZEŃ DOSTAJE POWIADOMIENIE O WYŚLANYCH PRZEZ NAUCZYCIELA ZADANIACH

The screenshot displays the Microsoft Teams web interface. At the top, there are browser tabs for Messenger, Microsoft Office, and the current Teams channel. The address bar shows the URL: `teams.microsoft.com/_/#/conversations/Ogólny?threadId=19:1170e1652b8348b38fd1713555038956@thread.tacv2&messageId=1598197010453&replyChainId=1598197010453&ctx=channel`. The left sidebar contains navigation icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, and Apps. The main area shows a channel named 'Ogólny' with tabs for Posts, Files, Meeting Notes, Assignments, and Grades. A notification banner at the top of the channel reads: 'Użytkownik Assignments wspomniał o kanale TECHNIKA 5A'. Below this, a list of activity items shows notifications from 'Użytkownik Nauczyciel' adding the user to teams. The central focus is an 'Assignments' card titled 'RYSUNEK TECHNICZNY - LINIE RYSUNKOWE' with a due date of 'Termin 23 sie' and a 'Wyświetl zadanie' button. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the date and time: 'POL 17:37 2020-08-23'.

The screenshot shows a Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Rozmowy', 'Pliki', 'Aplikacje', and 'Pomoc'. The main area displays an assignment for 'TECHNIKA 5A' in the 'Ogólny' channel. The assignment title is 'RYSUNEK TECHNICZNY - LINIE RYSUNKOWE'. It includes a due date of 23:59 today, a score of 10 points, and instructions to draw basic technical drawing lines. Two files are listed: '1.png' under 'Materiały referencyjne' and '250px-Drawing_line.svg.png' under 'Moja praca'. A notification bubble in the bottom right corner states: 'Bot Assignments wysłał wiadomość | Bot Assignments wysłał wiadomość w wątku Assignments' and 'Assignments | Zwrócono zadanie | RYSUNEK TECHNICZNY - LINIE RYSUNKOWE'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with 'Wpisz tu wyszukiwane słowa', several application icons, and the system tray with the time 18:03 on 23.08.2020.

UCZEŃ WYKONUJE ZADANIE I PRZESYŁA DO NAUCZYCIELA

The screenshot displays the Microsoft Teams web interface. The browser's address bar shows the URL: `teams.microsoft.com/_#/school/tab::3717002657/19:1170e1652b8348b38fd1713555038956@thread.tacv2?threadId=19:1170e1652b8348b38fd1713555038956@thread.tacv2&messageId=cl...`. The browser's tab bar includes 'Messenger', 'Microsoft Office — strona główna', and 'Ogólny (TECHNIKA 5A) | Microso...'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons, including Chrome, Word, and Teams, along with the system tray displaying 'POL' and the date '2020-08-23'.

Inside the Teams application, the left-hand navigation pane shows the 'Zespoły' (Teams) section with 'TECHNIKA 5A' selected. The main content area is titled 'Ogólny' (General) and displays an assignment card for 'RYSUNEK TECHNICZNY - LINIE RYSUNKOWE'. The assignment details include a due time of 'Termin wykonania dzisiaj o 23:59', a score of 'Punkty do zdobycia: 10', and instructions: 'Narysuj podstawowe linie rysunkowe stosowane w rysunku technicznym.' A file named '1.png' has been uploaded, and a context menu is open over it, offering options: 'Otwórz w aplikacji Teams', 'Otwórz w trybie online', and 'Pobierz'. A 'Prześlij' (Submit) button is visible in the top right corner of the assignment card.

NAUCZYCIEL DOSTAJE POWIADOMIENIE O WYKONAYCH ZADANIACH

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar contains navigation icons for 'Altywności', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Rozmowy', 'Pliki', 'Aplicacje', and 'Pomoc'. The main area displays a task titled 'RYSUNEK TECHNICZNY - LINIE RYSUNKOWE' with a due time of 23:59 today. Below the title, a table lists the task status for three students:

Do oceny (3)	Oceniono (0)	Wyszukaj uczniów	
Imię i nazwisko	Stan	Opinia	/ 10
<input type="checkbox"/> AK Kowalska, Agata	⊗ Nie przesłano	🗨	
<input type="checkbox"/> UK Kowalska, Urszula	✓ Przesłano	🗨	
<input type="checkbox"/> JK Kowalski, Jan	👁 Wyświetlono	🗨	

The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date 2020-08-23 and time 18:00.

NAUCZYCIEL SPRAWDZA ZADANIE I PRZYDZIAŁA PUNKTY

The screenshot displays a Microsoft Teams window with a drawing application open. The drawing area contains six numbered lines for a handwriting exercise:

- 1. A solid horizontal line.
- 2. A dashed horizontal line.
- 3. A dash-dot horizontal line.
- 4. A dotted horizontal line.
- 5. A wavy line.
- 6. A jagged line resembling an ECG.

On the right side, a chat window for Urszula Kowalska is visible, showing a message with a file attachment named "250px-Drawing_line.svg.png". Below the message is a grading section:

Opinia
Wprowadź opinię

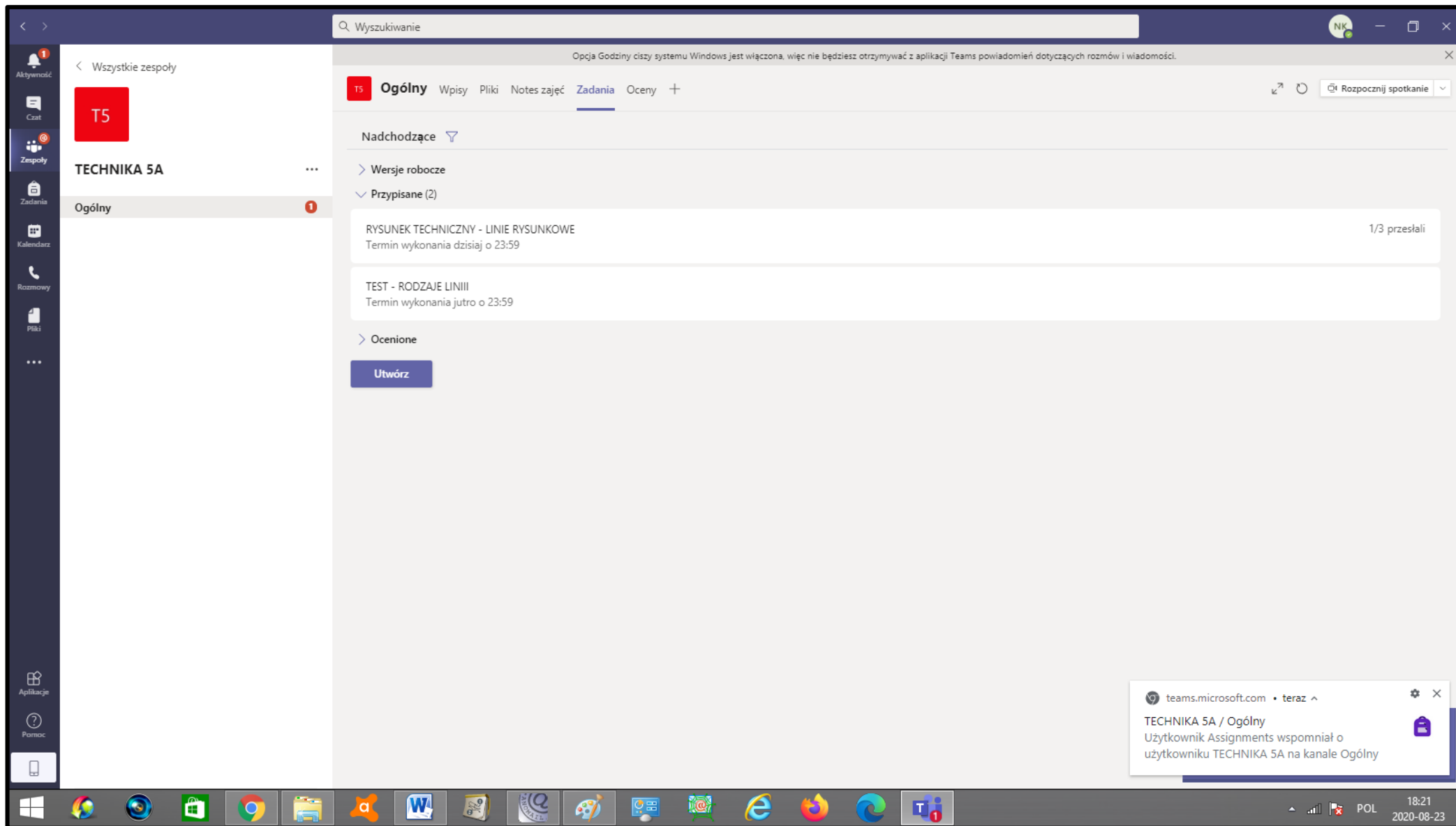
Punkty
5 / 10

Zwróć

The Windows taskbar at the bottom shows various application icons, including Microsoft Word, Excel, and Teams. The system tray in the bottom right corner displays the time as 18:01 and the date as 2020-08-23.

NAUCZYCIEL MOŻE STWORZYĆ RÓWNIEŻ TEST DLA CAŁEGO ZESPOŁU

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane shows the team 'TECHNIKA 5A' with the 'Ogólny' (General) channel selected. The main area shows the 'Zadania' (Assignments) tab. A task is listed with the title 'NIE RYSUNKOWE' and a status of '1/3 przesłali'. A context menu is open over the task, with the 'Test' option highlighted. The task details show a due date of '3:59'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date '2020-08-23' and time '18:07'.

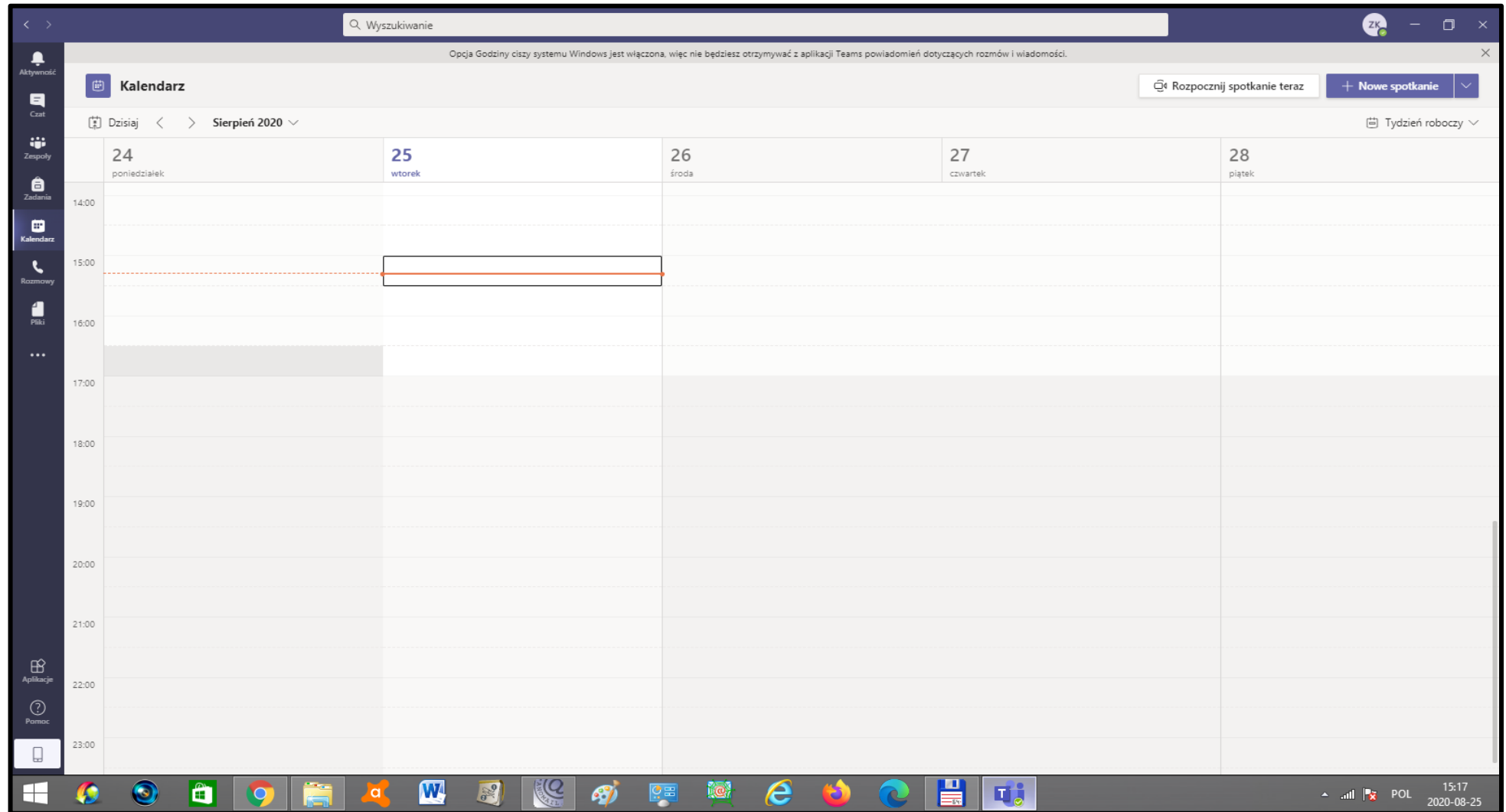


UCZEŃ WYKONUJE TEST I PRZESYŁA DO NAUCZYCIELA

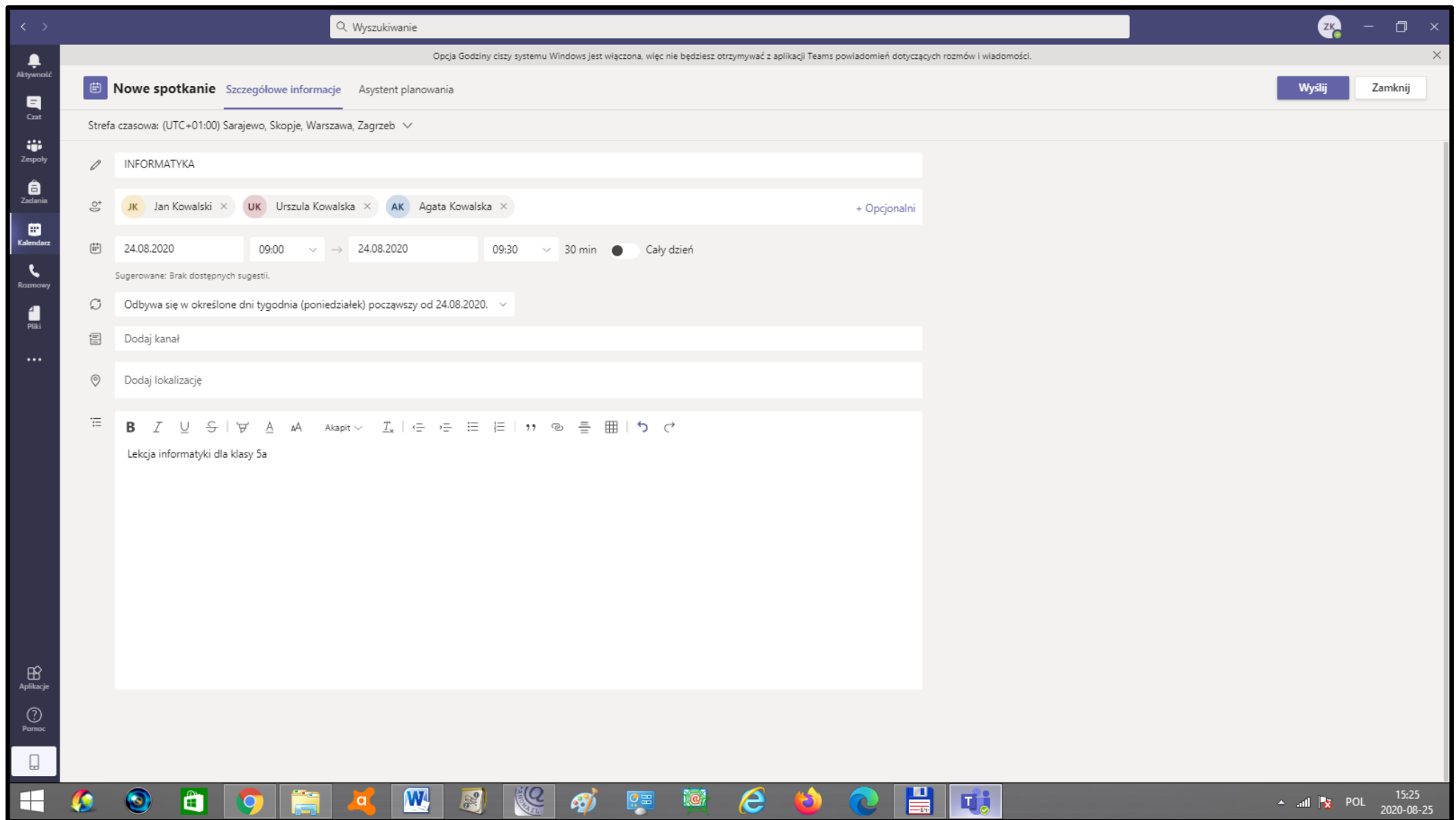
The screenshot shows a Microsoft Teams window titled "Test bez tytułu (TECHNIKA 5A)". The interface includes a search bar at the top with the text "Wyszukiwanie". On the left side, there is a navigation pane with icons for "Aktywność", "Czat", "Zespoły", "Zadania", "Kalendarz", "Rozmowy", "Pliki", "Applikacje", and "Pomoc". The main content area displays a confirmation message in a white box with a green header "(TECHNIKA 5A)". The message contains a green checkmark icon, the text "Dziękujemy!", and "Przesłano odpowiedź.". Below this is a green button labeled "Wyświetl wyniki". At the bottom of the white box, there is a link: "Obsługiwane przez program Microsoft Forms | [Poufność](#) i [cookies](#) | [Warunki użytkowania](#)". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, a search bar with "Wpisz tu wyszukiwane słowa", and several application icons. The system tray on the right shows the time "18:23" and the date "23.08.2020".

BLOKOWANIE PRZEJMOWANIE STEROWNIA PRZEZ UCZNIÓW PODCZAS ZAPLANOWANEJ LEKCJI

1. OTWIERAMY KALENDARZ ABY ZAPLANOWAĆ LEKCJĘ



PLANUJEMY LEKCJĘ (SPOTKANIE)



KLIKAMY NA ZAPLANOWANYM SPOTKANIU (NIEBIESKIE POLE)

The screenshot displays the Microsoft Teams calendar application. The interface is in Polish. At the top, there is a search bar labeled 'Wyszukiwanie' and a notification about Windows privacy settings. The main area shows a calendar for August 2020, with the current date being August 25th (Tuesday). A meeting titled 'informatyka' by Zygmunt Krawczyk is scheduled for 16:00 on August 25th. The meeting is highlighted with a blue background. The left sidebar contains navigation options: Aktywność, Czat, Zespoły, Zadania, Kalendarz, Rozmowy, Pliki, and Aplikacje. The bottom taskbar shows various application icons, including Windows, Edge, Chrome, and Teams. The system tray at the bottom right shows the time as 15:31 on 2020-08-25.

WYBIERAMY „OPCJE SPOTKANIA”

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "Informatyka". The meeting is scheduled for 25.08.2020 at 16:00, lasting 30 minutes. The meeting options are set to "Cały dzień" (All day). The meeting is organized by Zygmun Krawczyk. The meeting participants are Jan Kowalski, Urszula Kowalska, and Agata Kowalska. The meeting content is "Informatyka klasa 5a".

Meeting Details:

- Meeting Title:** Informatyka
- Meeting ID:** 25.08.2020 16:00 → 25.08.2020 16:30
- Duration:** 30 min
- Meeting Type:** Cały dzień
- Organizer:** Zygmun Krawczyk
- Participants:** Jan Kowalski, Urszula Kowalska, Agata Kowalska
- Meeting Content:** Informatyka klasa 5a

Meeting Options:

- Meeting Type:** Cały dzień
- Meeting Duration:** 30 min
- Meeting Location:** Dodaj lokalizację
- Meeting Series:** Oglądasz wystąpienie z serii. Zobacz serię

Meeting Link: [Dołącz do spotkania w aplikacji Microsoft Teams](#)

Meeting Description: Dowiedz się więcej o aplikacji Teams | Opcje spotkania

ROZWIJAMY ZAKŁADKĘ „KTO MOŻE PREZENTOWAĆ”

Facebook | Logowanie do usługi Office 365 | Logowanie na koncie | Opcje spotkania

teams.microsoft.com/meetingOptions?language=pl-pl&tenantId=fc5e5ca7-7aab-480b-ab9b-7ac34b993b35&organizerId=1adf3261-c617-4a7b-af0a-ed98288c7bd3&threadId=19_meeting_MW...

Aplikacje | Programowanie rob... | ROBLOX | Wszystko do pracy d... | gry pokera | big farm | MOJE DOMENY | BATLI I SCRATCH D... | KSZTAŁTOWANIE K... | Praca Dyplomowa | KURSY I SZKOLENIA | Inne zakładki

Informatyka

📅 Odbywa się w dniach: wt. o 16:00

👤 Zygmunt Krawczyk

Opcje spotkania

Kto może ominąć poczekalnię? Osoby w mojej organizacji

Zawsze zezwalaj osobom dzwoniącym na pomijanie poczekalni Nie

Informuj, gdy osoby dzwoniące dołączają lub opuszczają Tak

Kto może prezentować? Wszyscy

Zapisz

© 2020 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone | Informacje prawne | Zasady ochrony prywatności | Ujawnianie informacji osobom trzecim | Dowiedz się więcej

FV JONO 1.PDF | nauczyciele.xlsx | Lista uczniów klas...xlsx | Nauczyciele SP Łę...xlsx | Lista uczniów 202...xlsx | Lista uczniów klas...xlsx | Pokaż wszystkie

15:34 2020-08-25

WYBIERAMY „TYLKO JA”

The screenshot shows a web browser window with several tabs: Facebook, Logowanie do usługi Office 365, Logowanie na koncie, and Opcje spotkania. The address bar shows the URL: `teams.microsoft.com/meetingOptions?language=pl-pl&tenantId=fc5e5ca7-7aab-480b-ab9b-7ac34b993b35&organizerId=1adf3261-c617-4a7b-af0a-ed98288c7bd3&threadId=19_meeting_MW...`. The browser's bookmark bar contains various items like 'Aplikacje', 'Programowanie rob...', 'ROBLOX', 'Wszystko do pracy d...', 'gry pokera', 'big farm', 'MOJE DOMENY', 'BATLI I SCRATCH D...', 'KSZTAŁTOWANIE K...', 'Praca Dyplomowa', and 'KURSY I SZKOLENIA'. The main content area displays the Microsoft Teams logo and the following information:

- Informatyka**
- Calendar icon: **Odbywa się w dniach: wt. o 16:00**
- Person icon: **Zygmunt Krawczyk**
- Opcje spotkania**

Settings for the meeting:

- Kto może ominąć poczekalnię?** Osoby w mojej organizacji (dropdown menu)
- Zawsze zezwalaj osobom dzwoniącym na pomijanie poczekalni** Nie (toggle switch)
- Informuj, gdy osoby dzwoniące dołączają lub opuszczają** Tak (toggle switch)
- Kto może prezentować?** (dropdown menu with options: **Wszyscy**, Osoby w mojej organizacji, Określone osoby, **Tylko ja**)

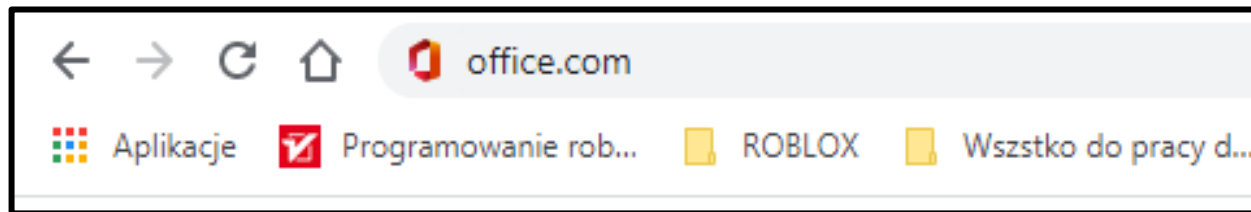
At the bottom, there is a footer with copyright information: © 2020 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone | Informacje prawne | Zasady ochrony prywatności | Ujawnianie informacji osobom trzecim | Dowiedz się więcej.

The taskbar at the bottom shows several open applications: FV JONO 1.PDF, nauczyciele.xlsx, Lista uczniów klas...xlsx, Nauczyciele SP Łę...xlsx, Lista uczniów 202...xlsx, and Lista uczniów klas...xlsx. The system tray shows the date and time: 15:35, 2020-08-25.

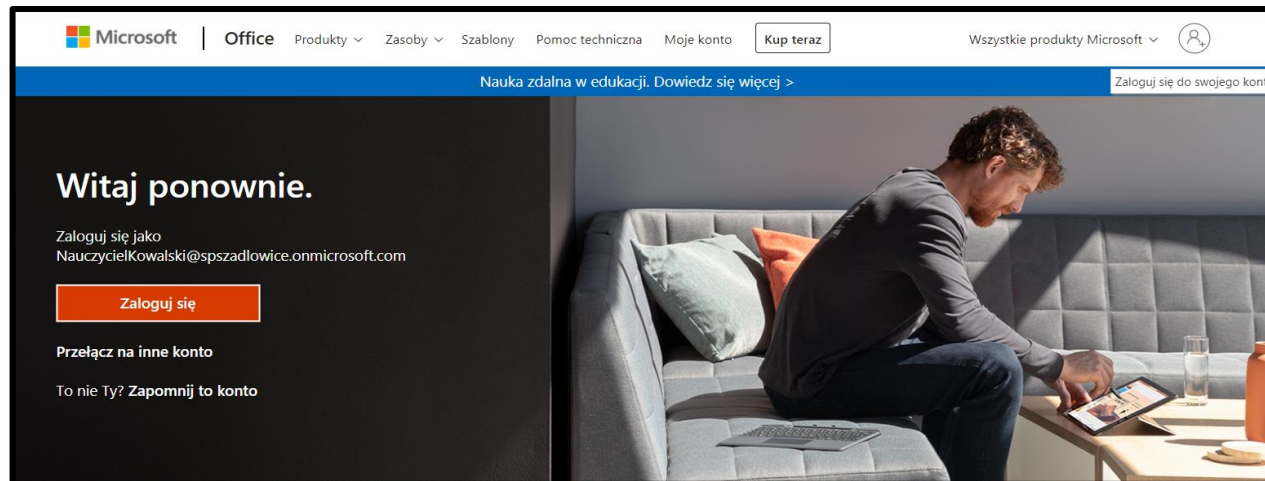
INSTRUKCJA DLA UCZNIĄ (RODZICA) TEAMS NAUKA ZDALNA

INSTALACJA PLATFORMY TEAMS MICROSOFT

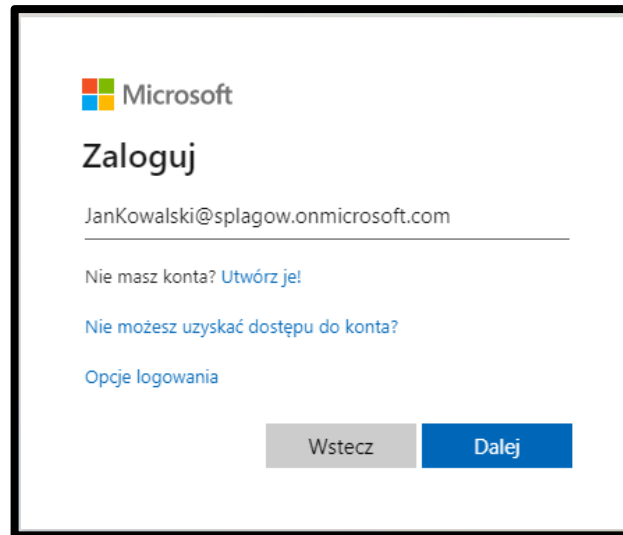
TWORZENIE KONT NA PLATFORMIE OFFICE 365 (TEAMS MICROSOFT).



LOGUJEMY SIĘ DO OFFICE 365.

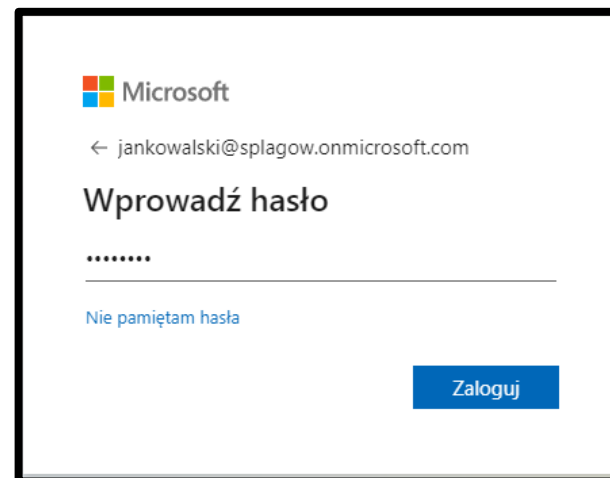


WPISUJEMY SWÓJ LOGIN.



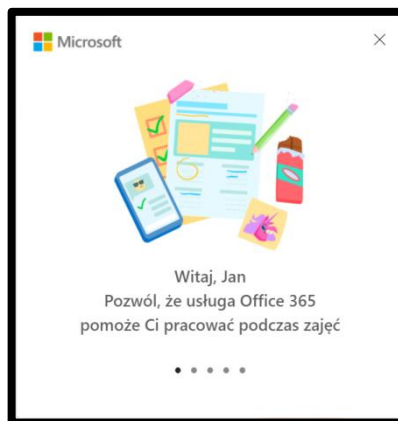
The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Zaloguj" (Log in) is displayed in a large, bold font. Underneath, the email address "JanKowalski@splagow.onmicrosoft.com" is entered into a text field. Below the text field, there are three links: "Nie masz konta? Utwórz je!" (Don't have an account? Create one!), "Nie możesz uzyskać dostępu do konta?" (Can't access your account?), and "Opcje logowania" (Sign-in options). At the bottom right, there are two buttons: a grey "Wstecz" (Back) button and a blue "Dalej" (Next) button.

WPISUJEMY HASŁO.



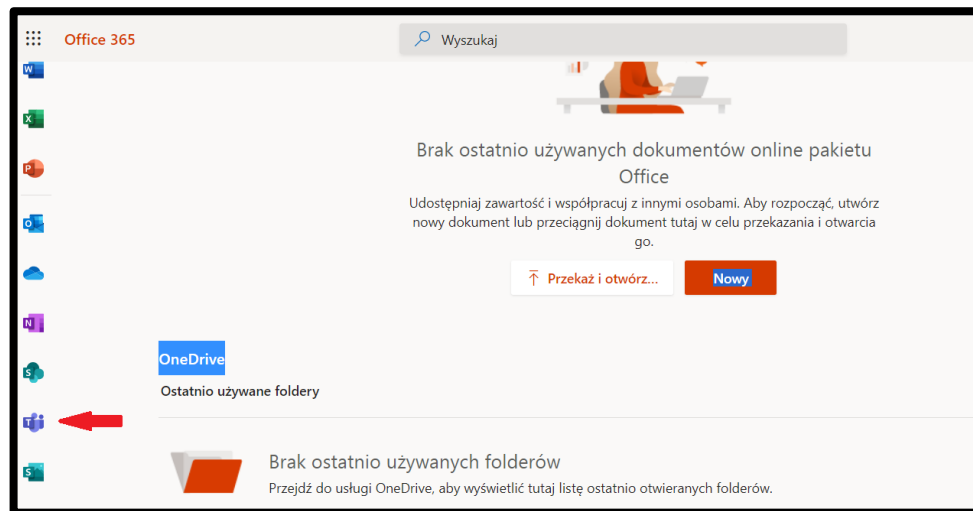
The screenshot shows the Microsoft login interface at the password entry stage. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address "jankowalski@splagow.onmicrosoft.com" is displayed with a back arrow to its left. The main heading is "Wprowadź hasło" (Enter password). Below this, a password field is shown with a series of dots. Below the password field, there is a link that says "Nie pamiętam hasła" (I forgot my password). At the bottom right, there is a blue "Zaloguj" (Log in) button.

PODCZAS PIERWSZEGO LOGOWANIA MUSIMY ZMIEŃĆ HASŁO. (HASŁO MUSIMY ZAPAMIĘTAĆ !)

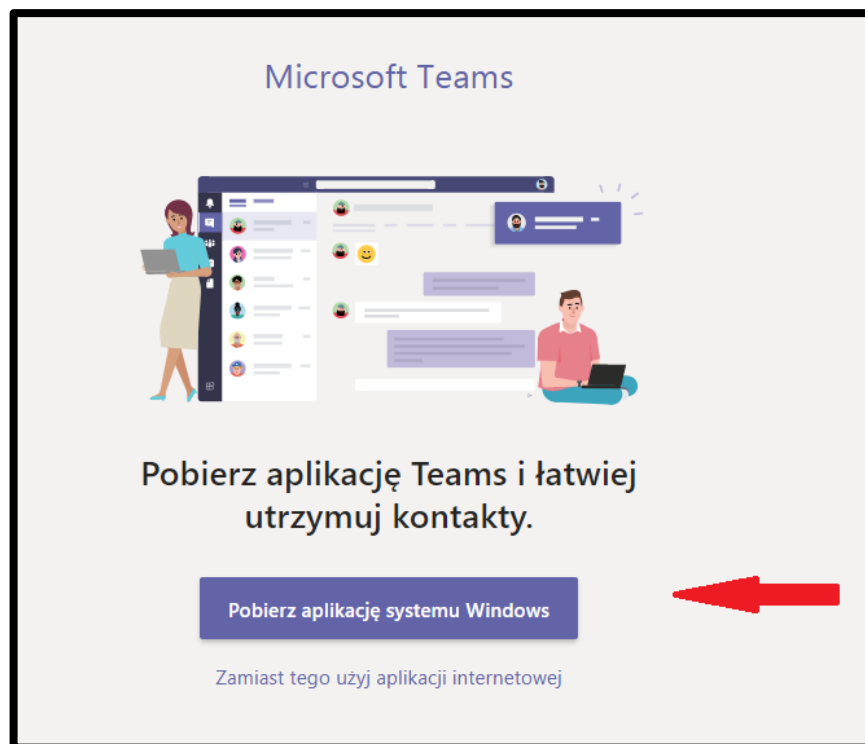


JESTMY ZALOGOWANI

PO ZALOGOWANIU NA OFFICE WYBIERAMY APLIKACJE TEAMS.



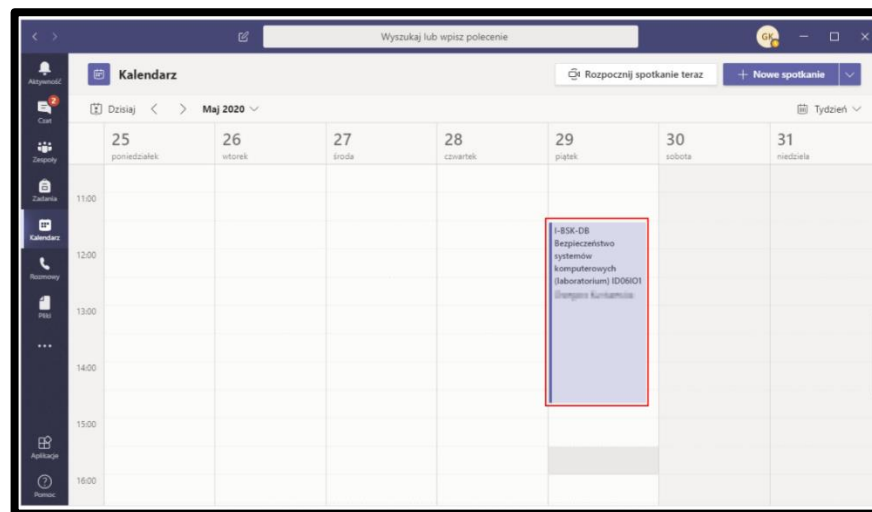
POBIERAMY APLIKACJE I INSTALUJEMY NA KOMPUTERZE.



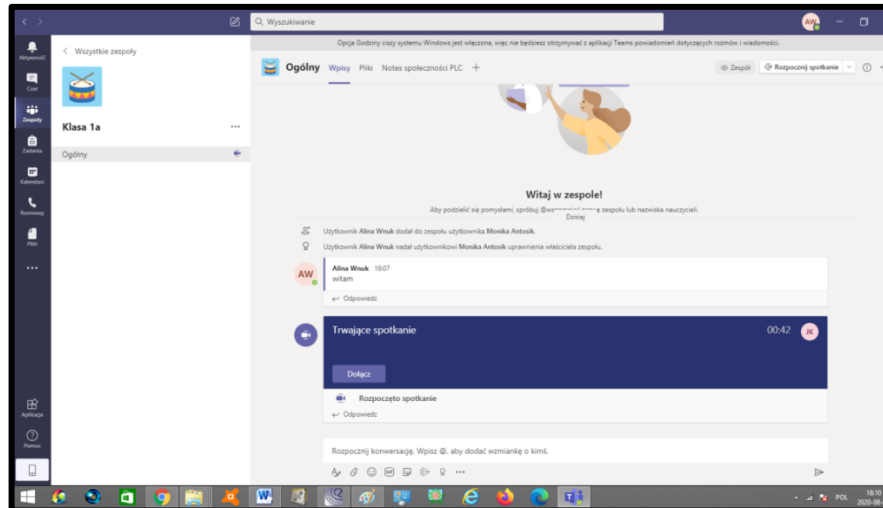
JEŻELI WYBIERZEMY „Zamiast tego użyj aplikacji internetowej”, będziemy mogli korzystać z aplikacji w przeglądarce. Nie polecamy jednak tego rozwiązania, ponieważ nie będziemy mogli korzystać z wszystkich możliwości programu.

PO ZALOGOWANIU SIĘ DO APLIKACJI SPRAWDZAMY W KALENDARZU CZY NAUCZYCIEL ZAPLANOWAŁ JUŻ LEKCJE DLA CAŁEJ KLASY (może się również okazać, że jeszcze nie należymy do żadnego zespołu przedmiotowego, co może być powodem braku dostępu do planu lekcji).

NAJCZĘŚCIEJ DO LEKCJI BĘDZIEMY DOŁĄCZĄCZAĆ Z POZIOMU KALENDARZA.

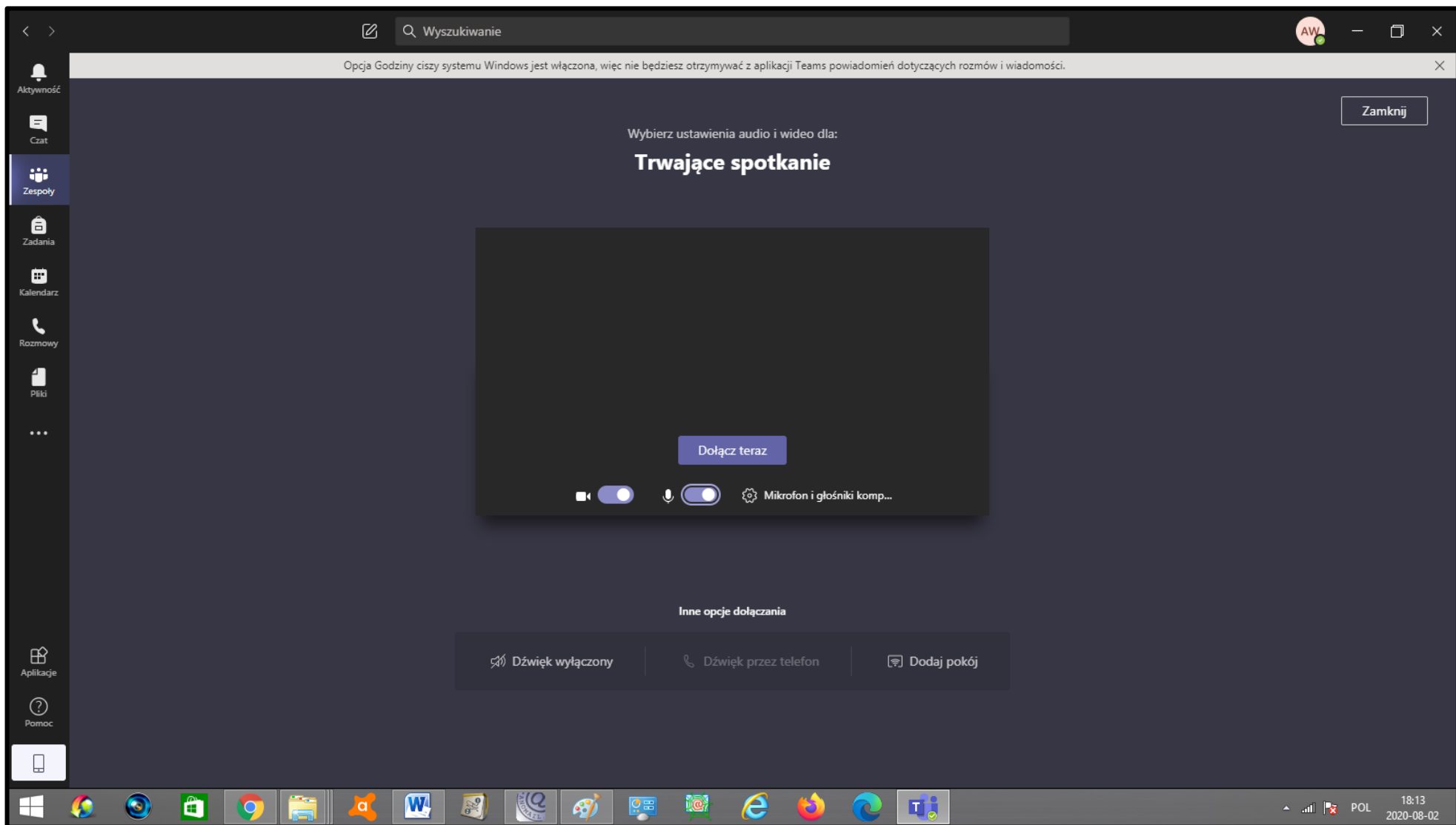


JEŻELI NIE SĄ JESZCZE ZAPLANOWANE LEKCJE W KALENDARZU MOŻEMY SPRAWDZIĆ CO AKTUALNIE ZNAJDUJE SIĘ W NASZYCH ZESPOŁACH (klikamy na zakładce zespoły i klikamy wybrany zespół).

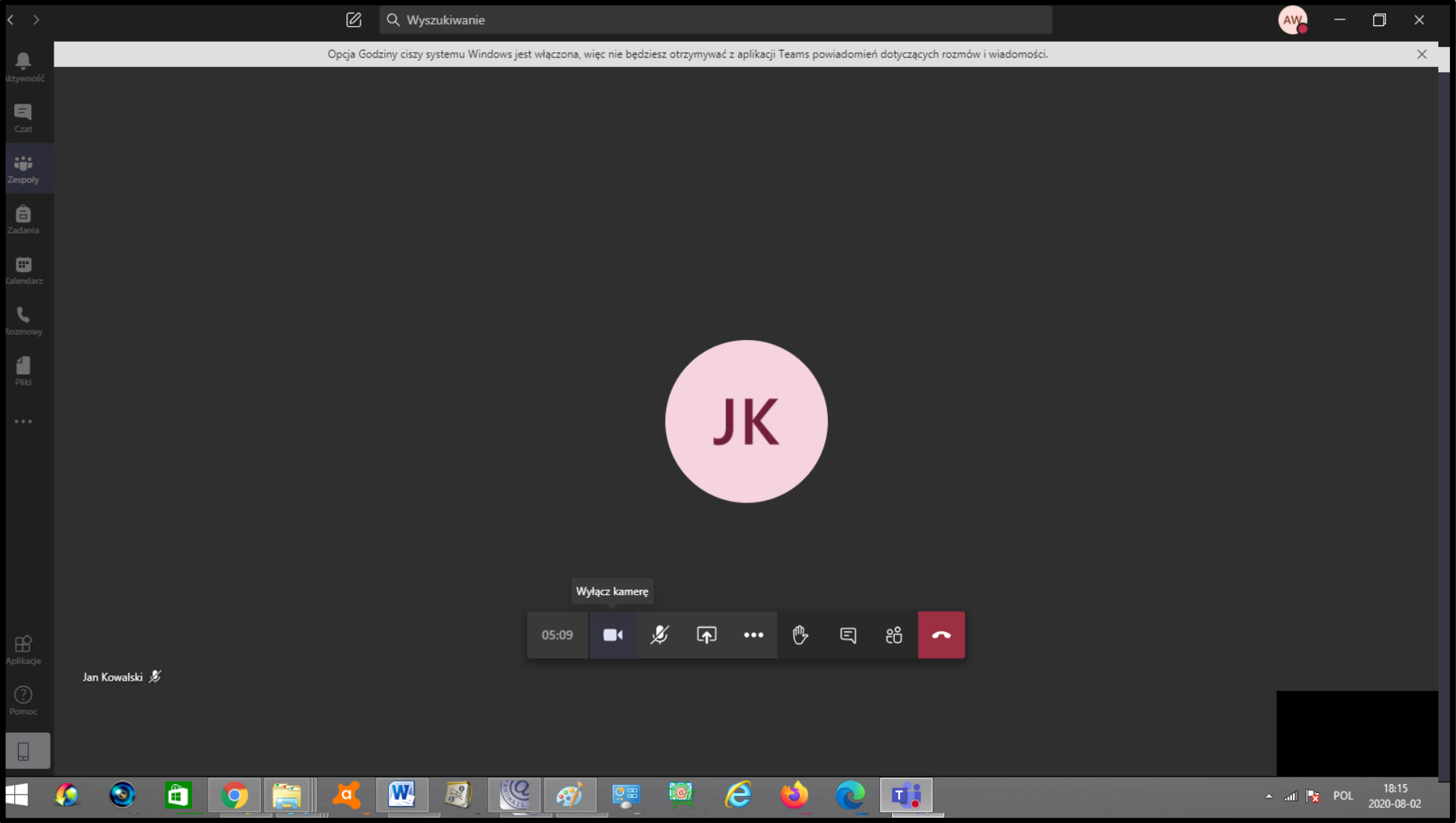


SPRAWDZAMY CZY AKTUALNIE ISTNIEJE W ZESPOLE „SPOTKANIE ” (dołączamy do spotkania) **PO KLIKNIĘCIU „Dołącz”**.

MOŻEMY WŁĄCZYĆ MIKROFON I KAMERĘ.

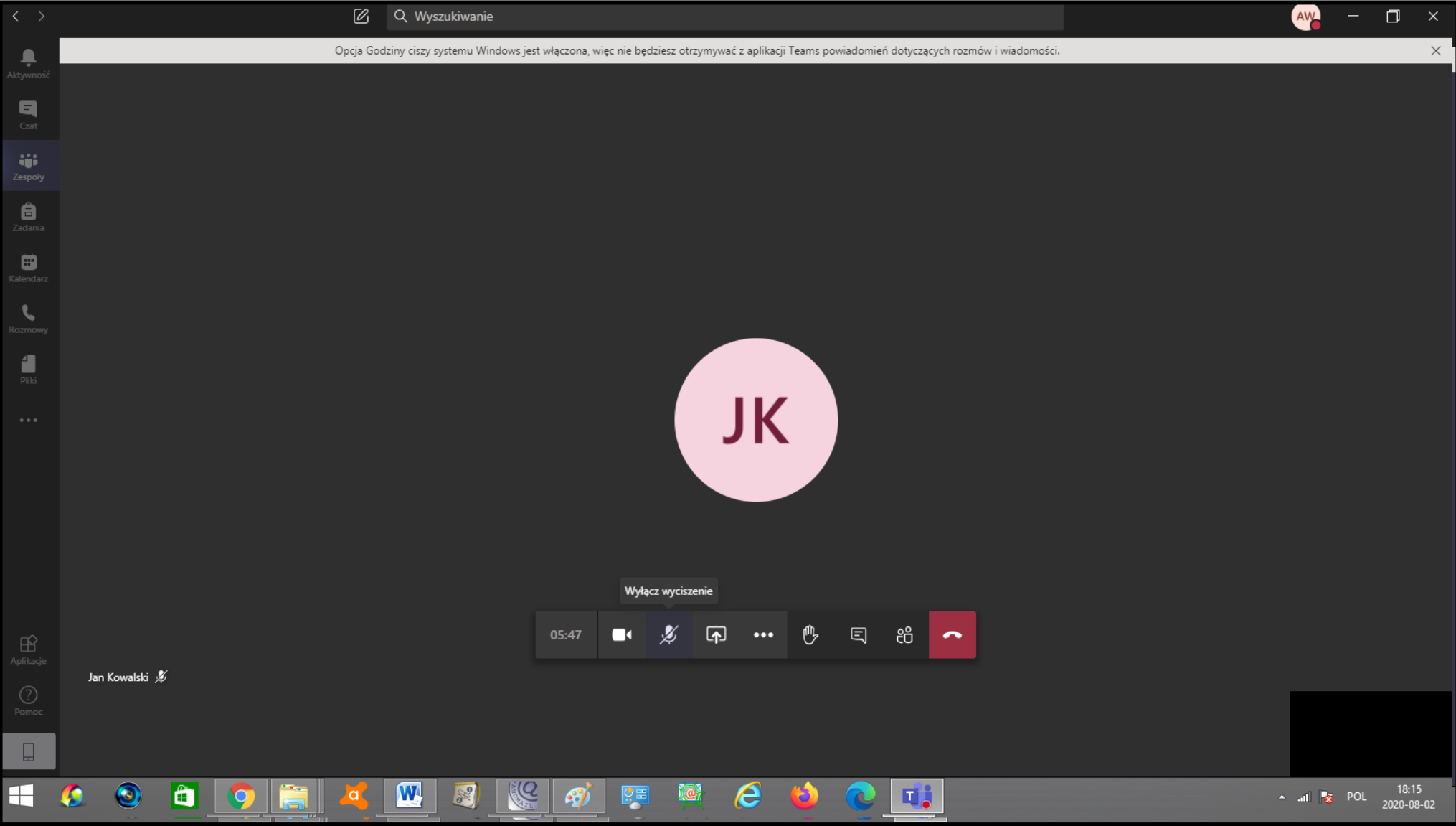


PASEK NARZĘDZIOWY WŁĄCZ/WYŁĄCZ KAMERĘ.



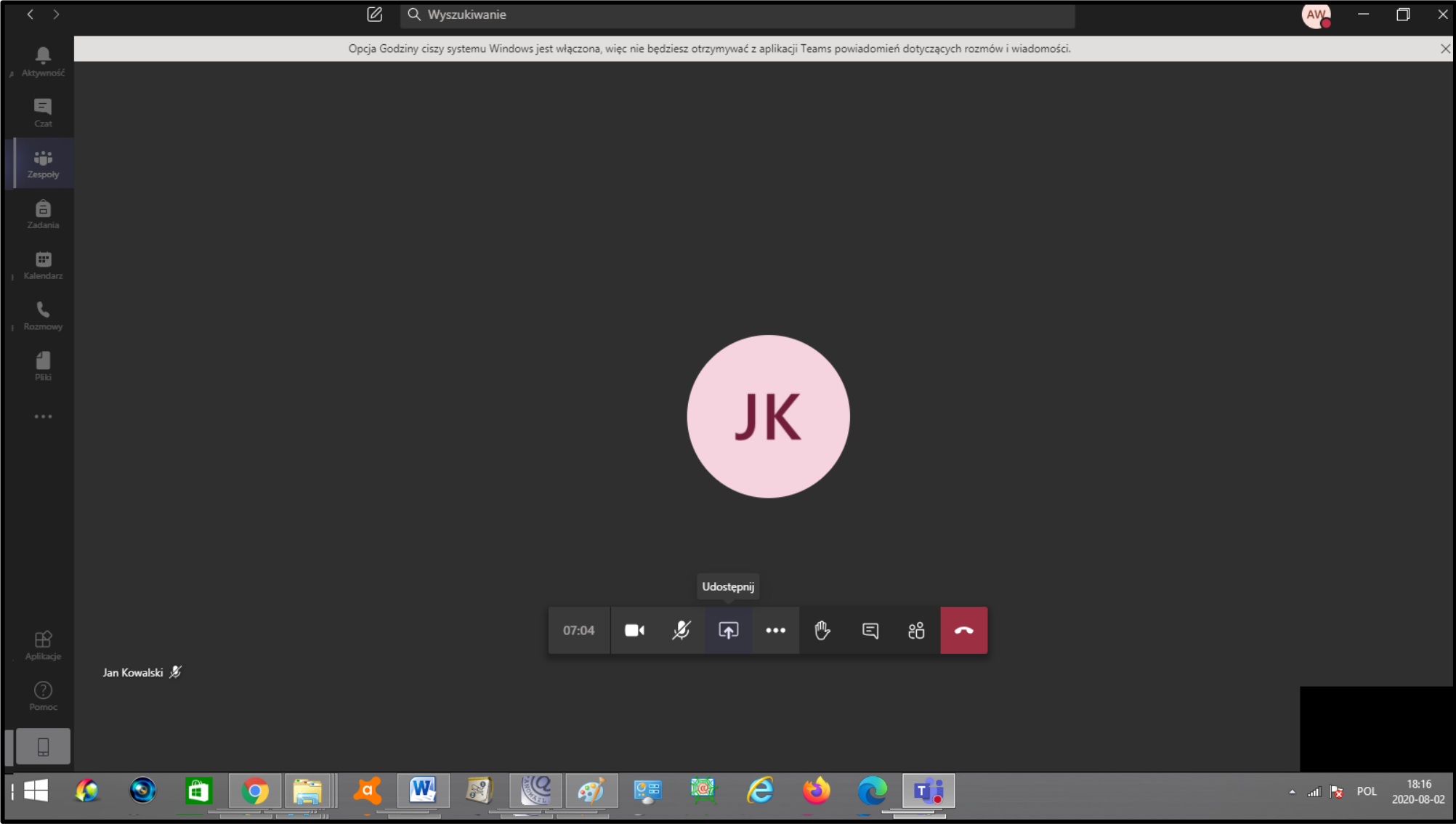
PASEK NARZĘDZIOWY – MIKROFON.

Podczas lekcji najlepiej gdy uczniowie klasy mają wyłączone mikrofony. Na czas wypowiedzi uczeń włącza mikrofon.



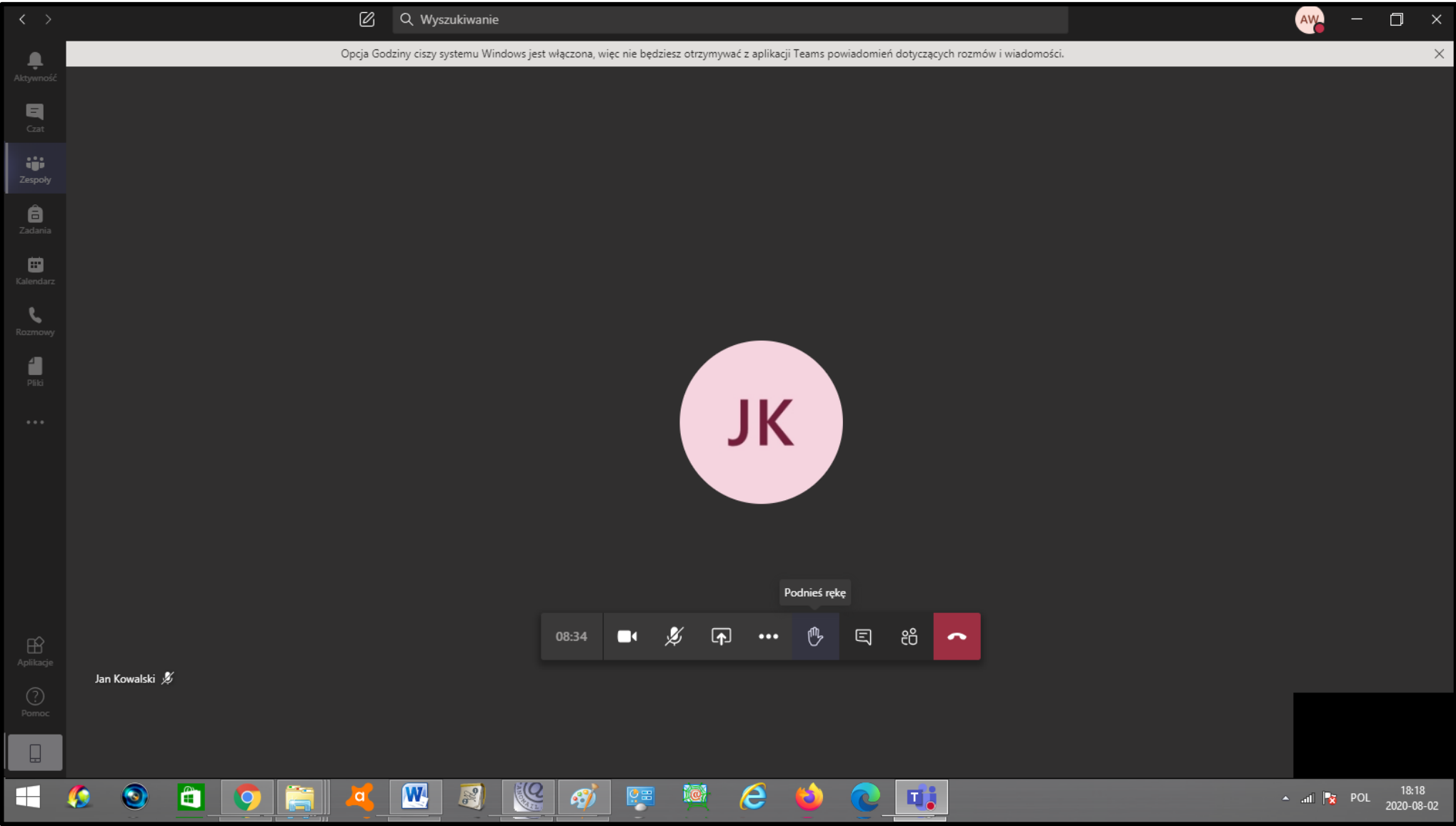
PASEK NARZĘDZIOWY – UDOSTĘPNIJ.

W tym miejscu udostępniamy nasz pulpit, pliki oraz pracujemy na tablicy.



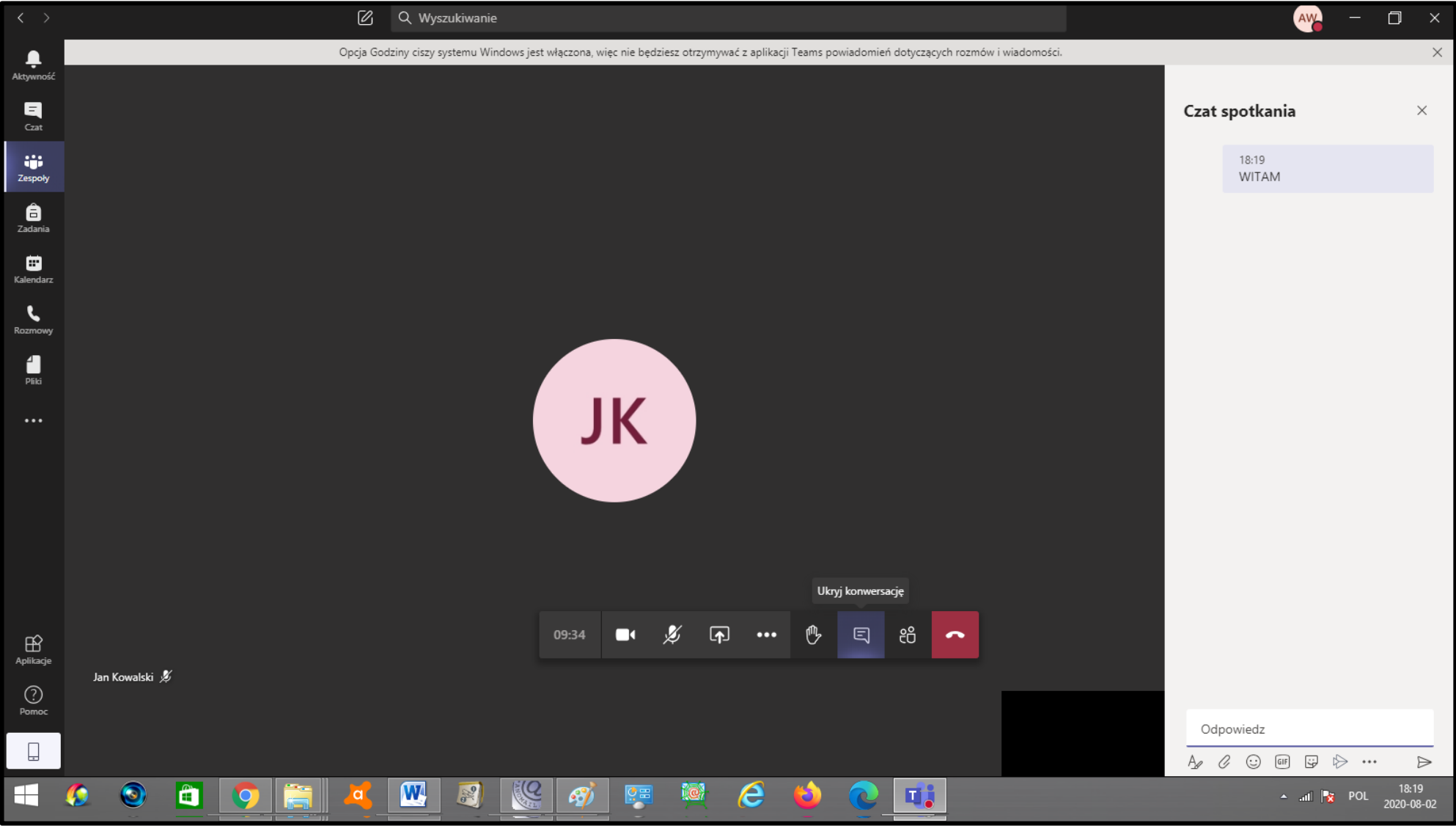
PASEK NARZĘDZIOWY – PODNIEŚ RĘKĘ.

Jeżeli uczeń chce odpowiedzieć na pytanie nauczyciela może podnieść rękę. Nauczyciel widzi wszystkich uczniów podnoszących rękę (na pasku bocznym podczas lekcji).



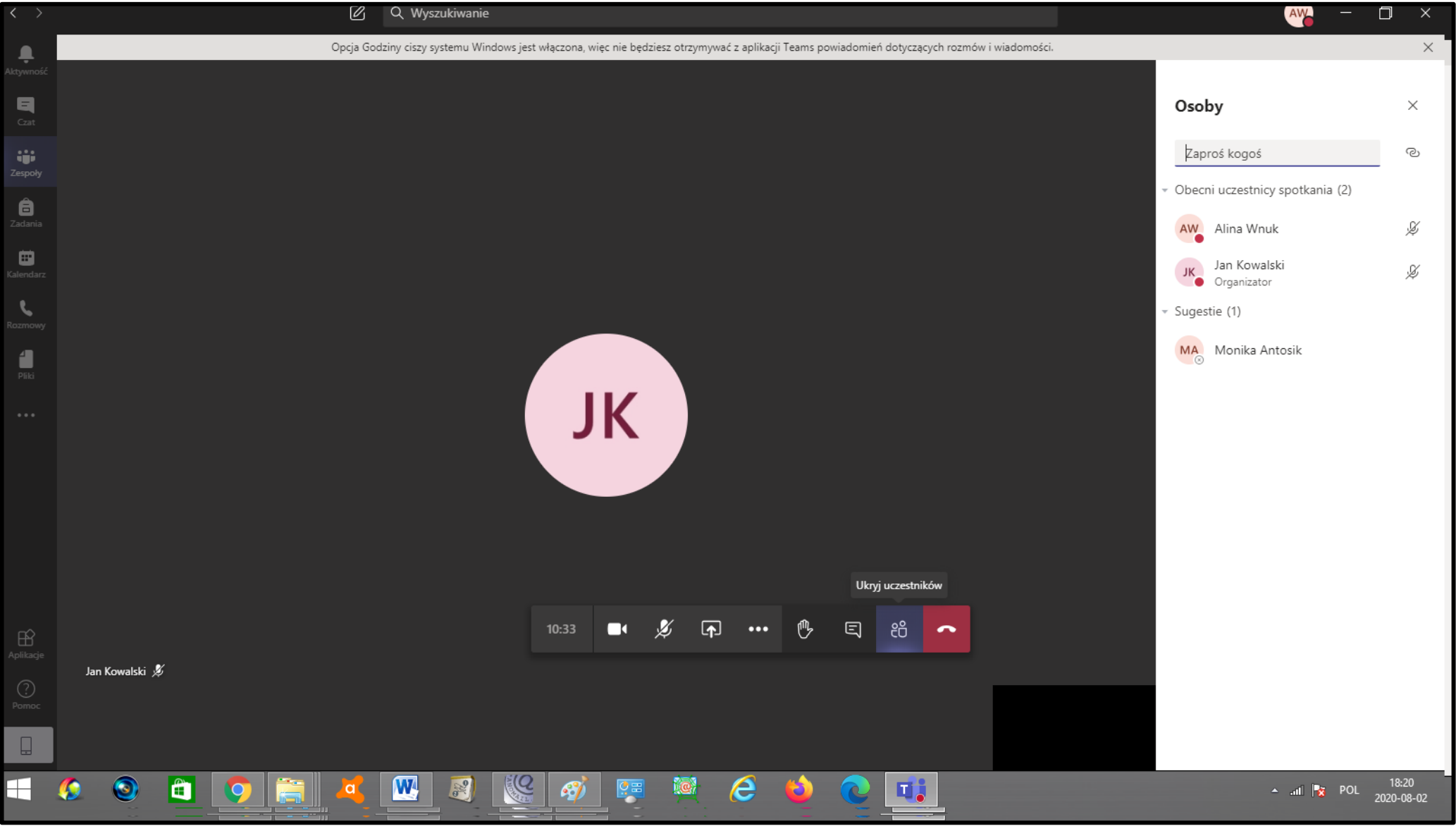
PASEK NARZĘDZIOWY – KONWERSACJE TEKSTOWE.

Podczas lekcji uczniowie mogą również zadawać pytania (odpowiadać na pytania) , używając funkcji „konwersacje”.



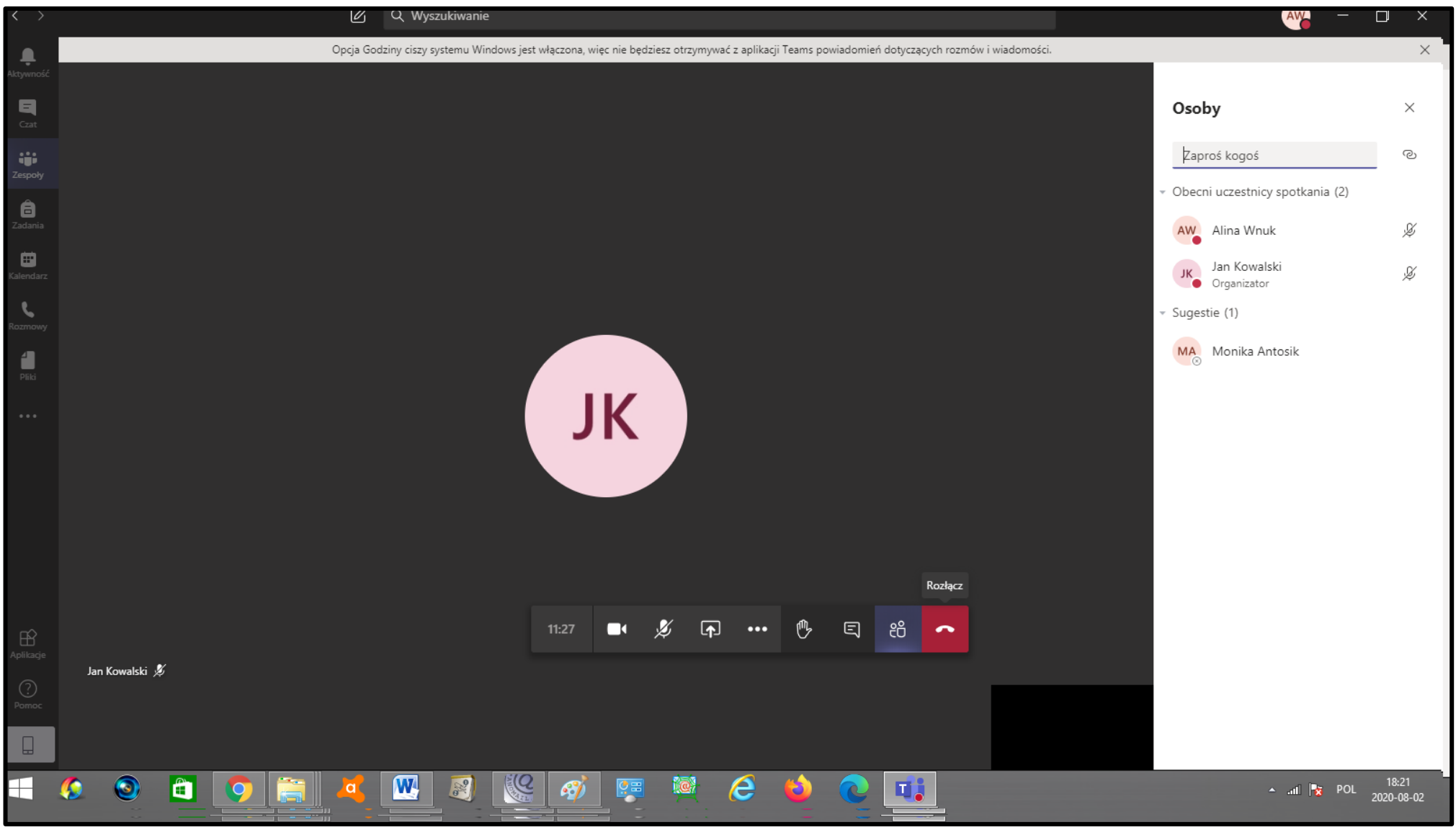
PASEK NARZĘDZIOWY – POKAŻ/UKRYJ UCZESTNIKÓW.

Opcja ta powoduje wyświetlenie wszystkich uczestników lekcji w bocznym panelu, co ułatwia np. pisanie do wybranych osób podczas lekcji, podnoszenie ręki.



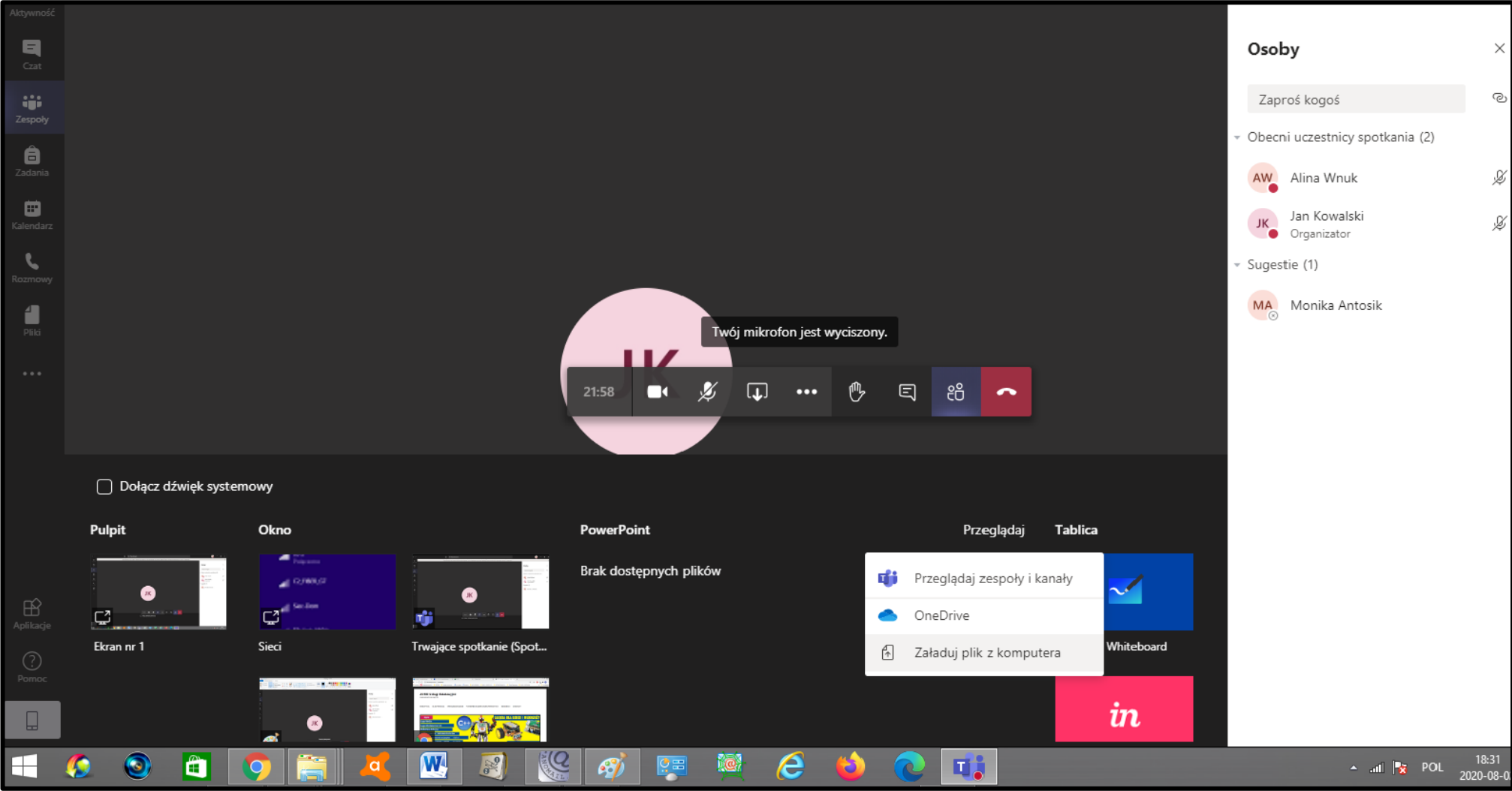
PASEK NARZĘDZIOWY – ROZŁĄCZ.

Opcja ta kończy lekcję.

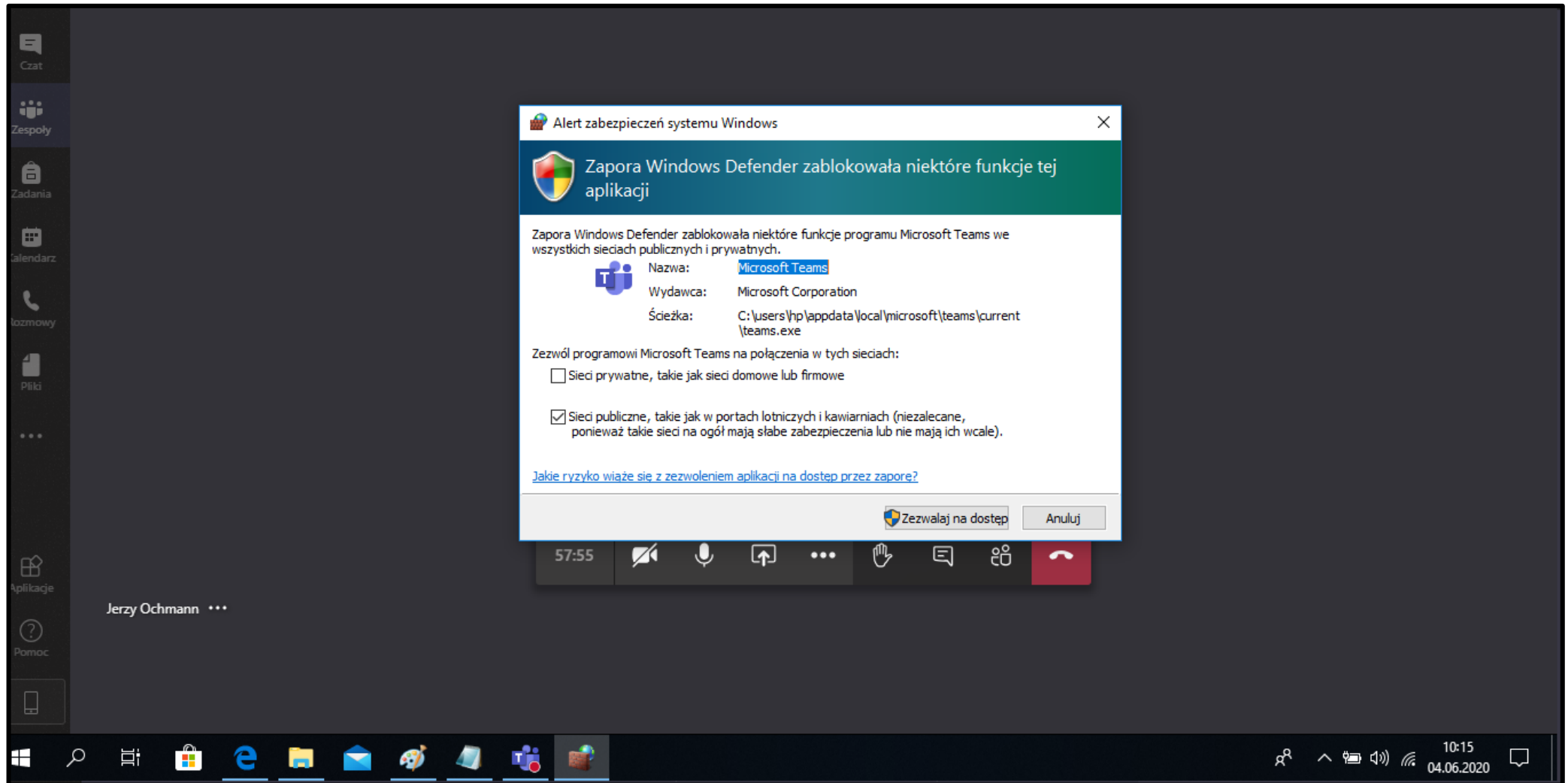


Podczas zajęć nauczyciel lub uczeń może skorzystać z opcji „UDOSTĘPNIJ”

Możemy udostępnić nasz pulpit, poszczególne okna programów, pliki oraz pracować na tablicy.



Podczas udostępniania pulpitu musimy zezwolić na dostęp.



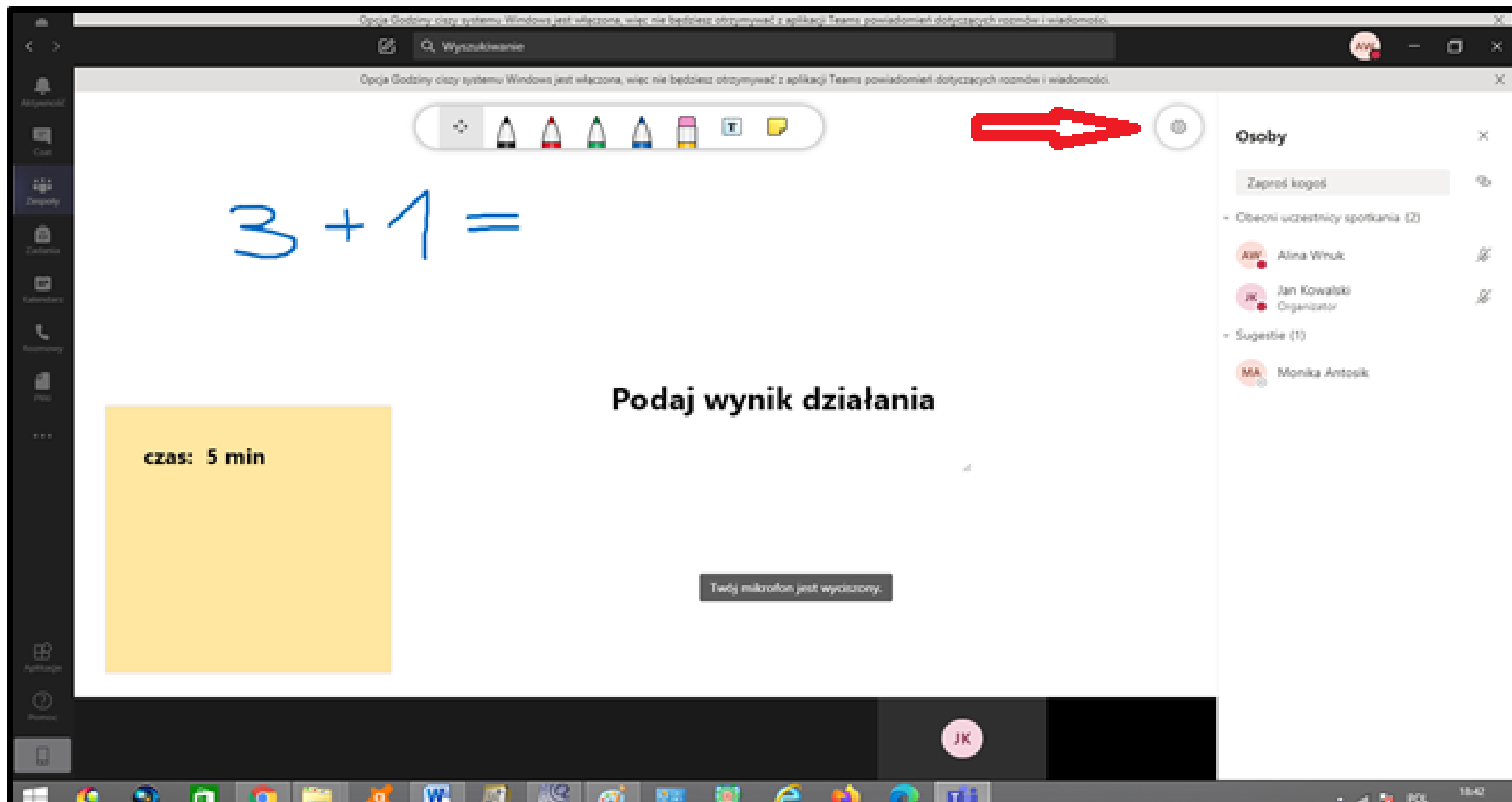
Podczas zajęć możemy skorzystać także z tablicy – opcja **UDOSTĘPNIJ**.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a meeting. At the top, a notification reads: "Opcja Godziny ciszy systemu Windows jest włączona, więc nie będziesz otrzymywać z aplikacji Teams powiadomień dotyczących rozmów i wiadomości." Below this is a search bar labeled "Wyszukiwanie". The main area is a whiteboard with a drawing toolbar containing various tools like pens, highlighters, and eraser. The equation $3 + 1 =$ is written in blue on the whiteboard. On the right side, there is a sidebar titled "Osoby" (People) with a "Zaproś kogoś" (Invite someone) button. Under "Obecni uczestnicy spotkania (2)" (Current meeting participants (2)), the following users are listed: "AW Alina Wnuk" (marked as "Organizator") and "JK Jan Kowalski" (marked as "Organizator"). Under "Sugestie (1)" (Suggestions (1)), "MA Monika Antosik" is listed. The bottom of the screen shows a video control bar with a "JK" icon.

Korzystając z tablicy możemy wykorzystać pola tekstowe.

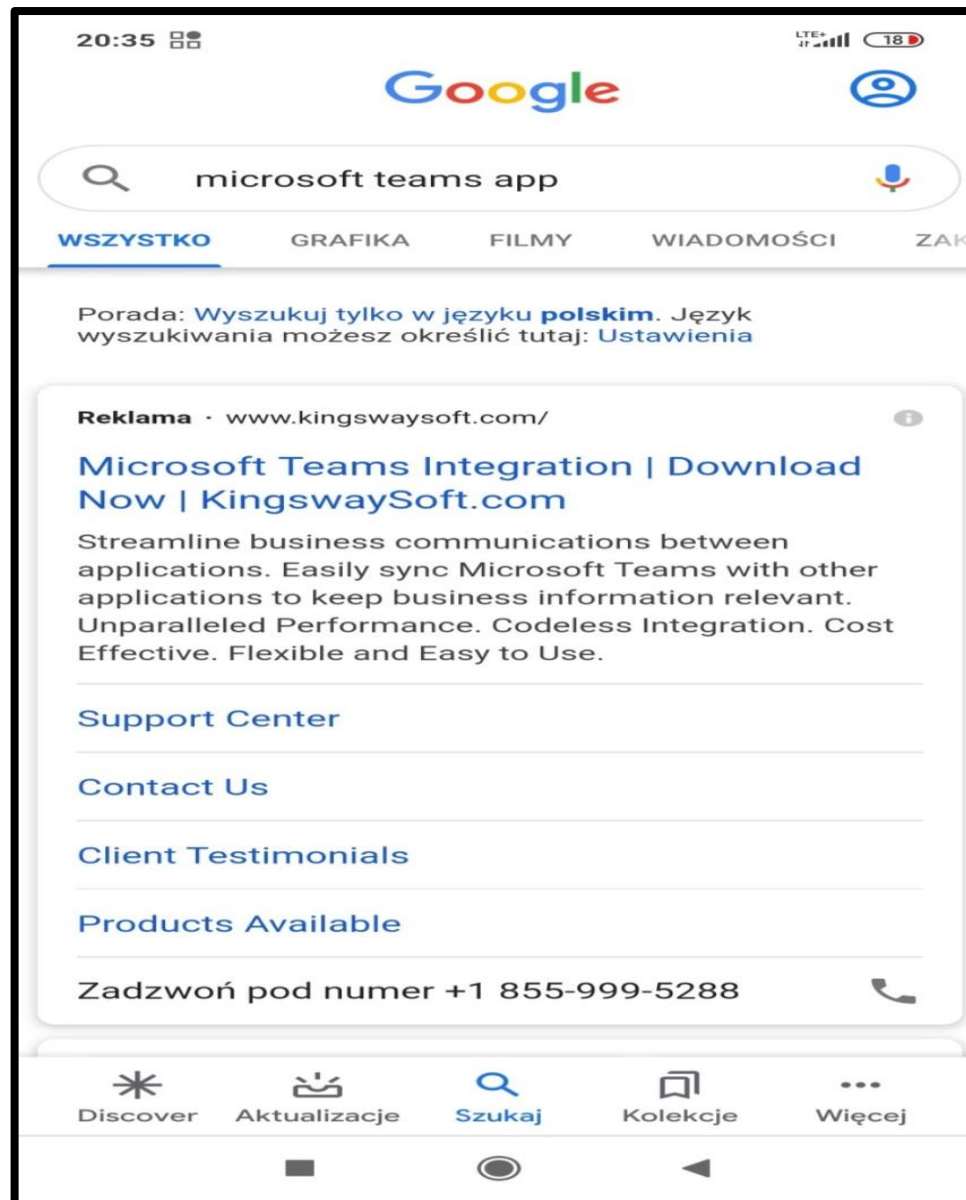
The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there are two notification banners: "Opcja Godziny ciszy systemu Windows jest włączona, więc nie będziesz otrzymywać z aplikacji Teams powiadomień dotyczących rozmów i wiadomości." Below the notifications is a search bar labeled "Wyszukiwanie". The main whiteboard area contains a blue handwritten equation $3 + 1 =$. Below the equation is a text input field with a dashed blue border and the text "Podaj wynik działania". A trash icon is positioned above the input field. On the right side, there is a sidebar titled "Osoby" (People) with a "Zaproś kogoś" (Invite someone) button. Under "Obecni uczestnicy spotkania (2)" (Current meeting participants (2)), there are two entries: "Alina Wnuk" (AW) and "Jan Kowalski" (JK) with the role "Organizator". Under "Sugestie (1)" (Suggestions (1)), there is one entry: "Monika Antosik" (MA). The bottom of the screen shows a navigation bar with icons for "Aktywność", "Czat", "Zespoły", "Zadania", "Kalendarz", "Rozmowy", "Pliki", "Aplicacje", and "Pomoc". A small circular icon with the initials "JK" is visible in the bottom right corner of the meeting area.

Na tablicy możemy również robić notatki. Możemy zapisać zawartość tablicy do pliku.

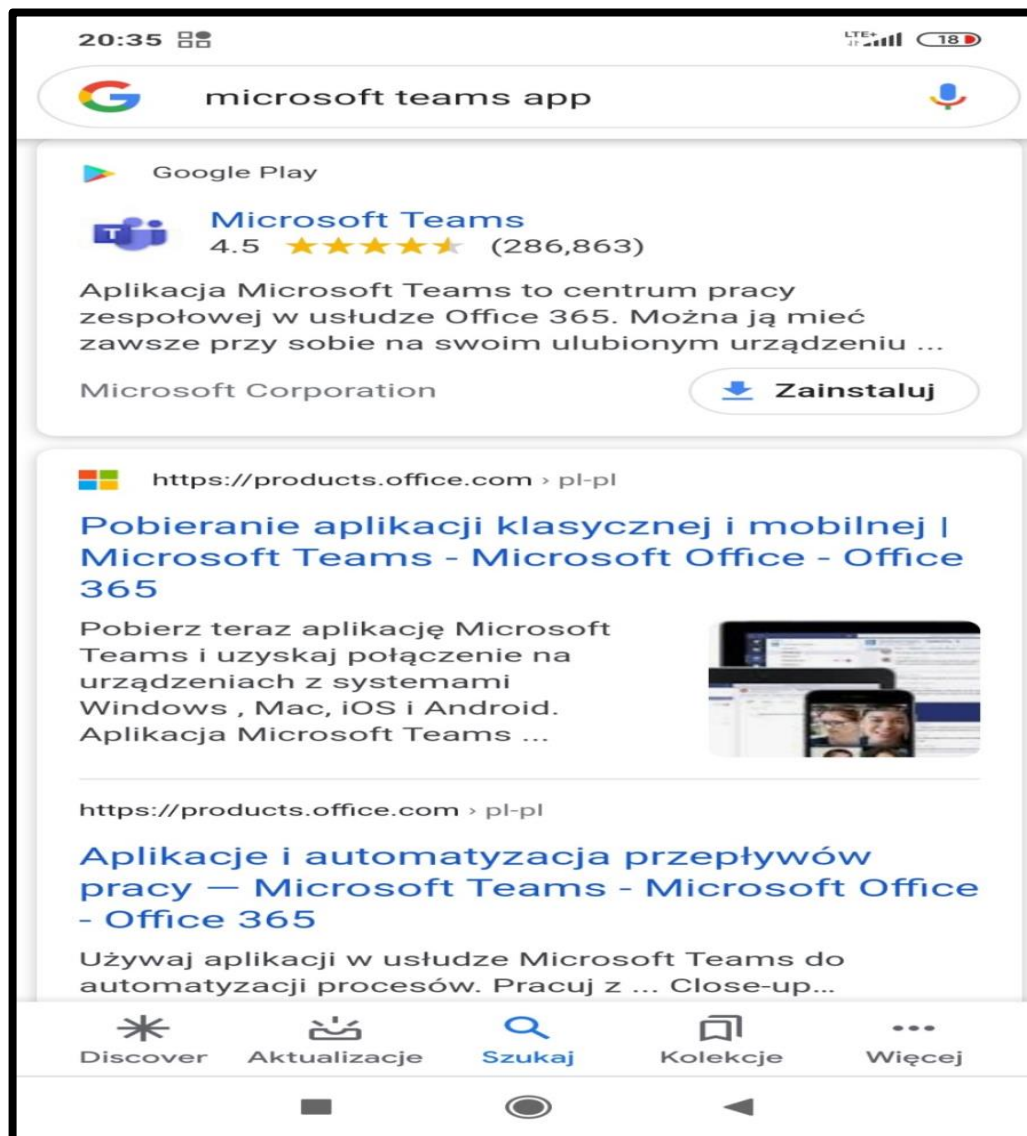


INSTALACJA TEAMS MICROSOFT NA TELEFONIE

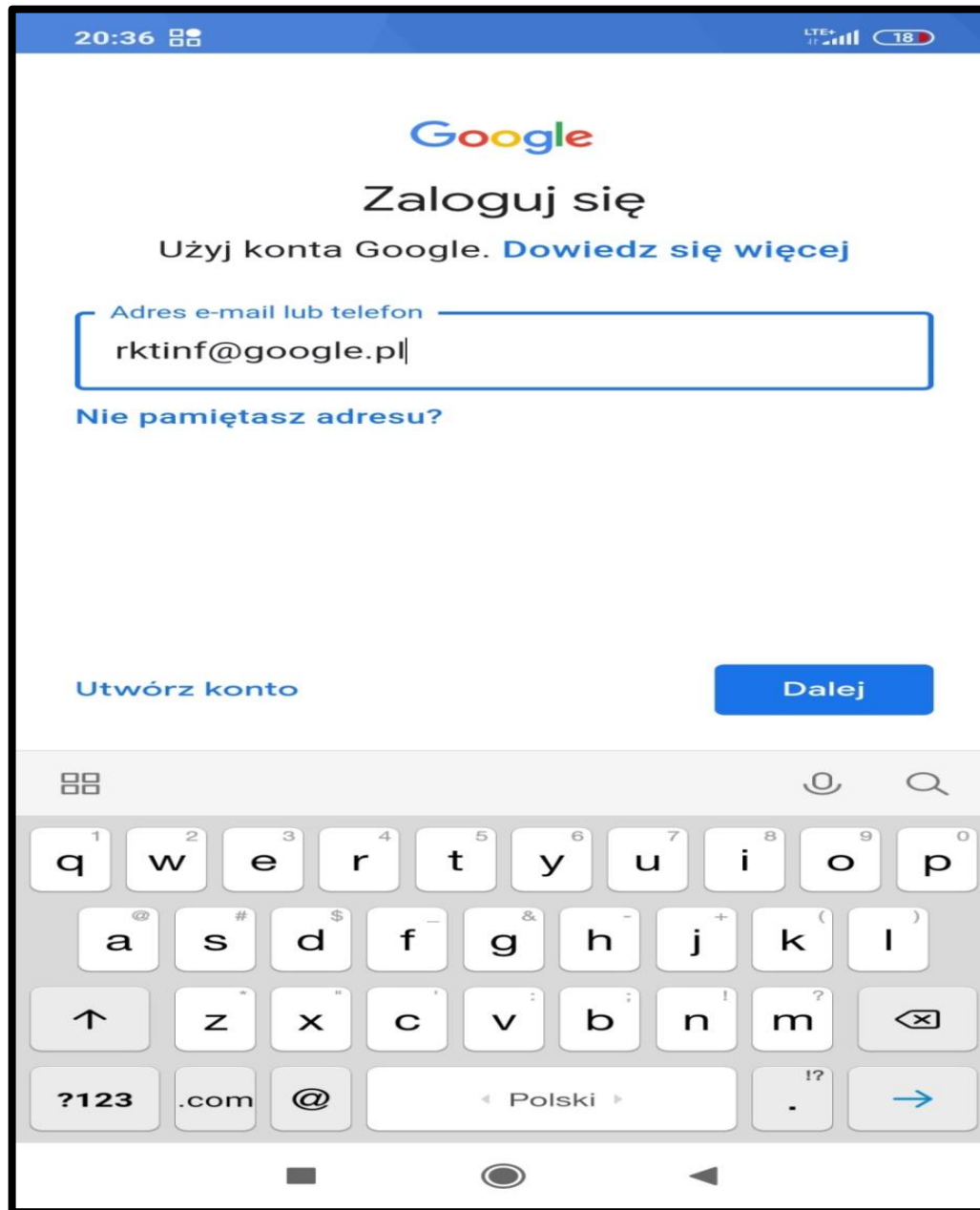
1. Wpisz w Google *Microsoft teams app*.



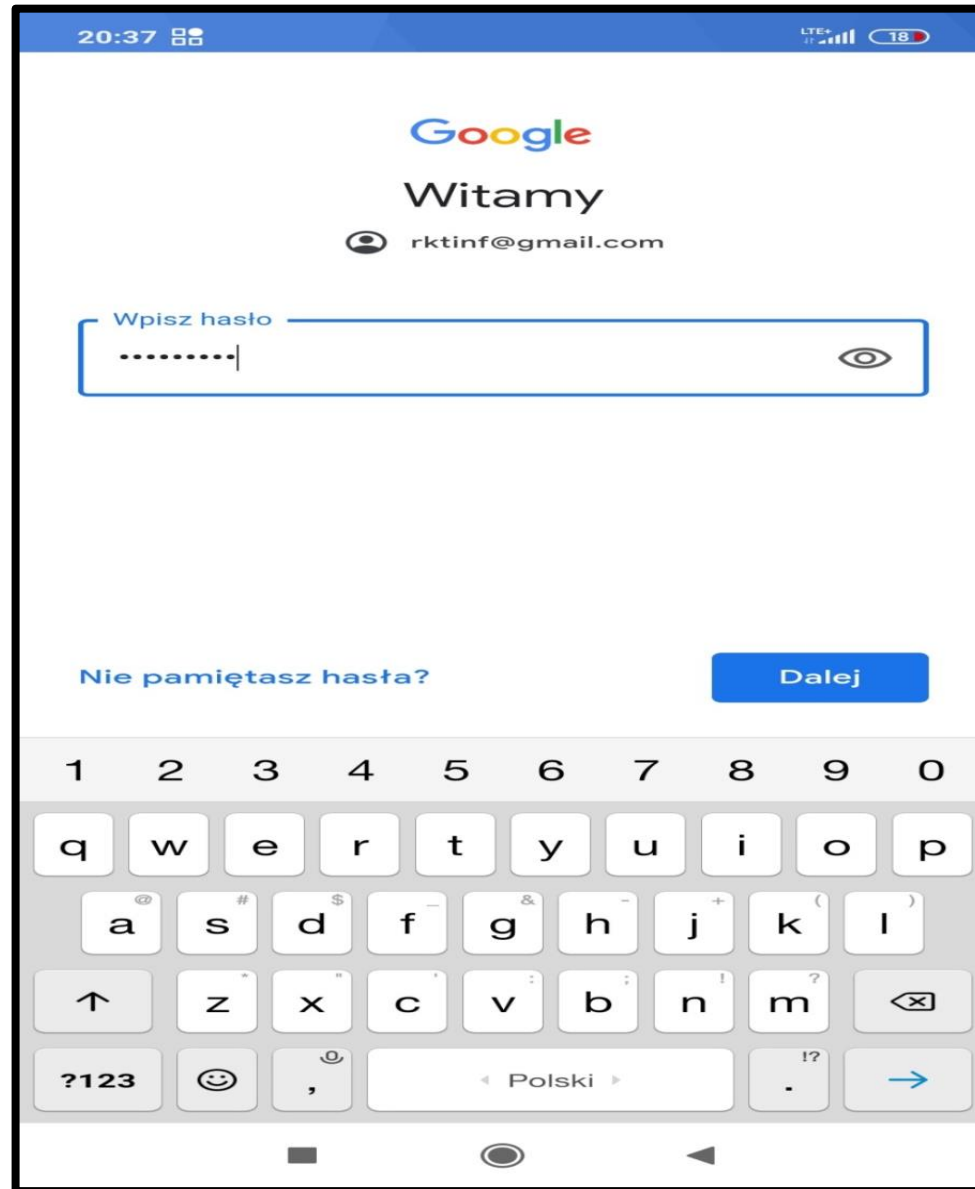
2. Przewiń ekran w dół i wybierz *Zainstaluj*.



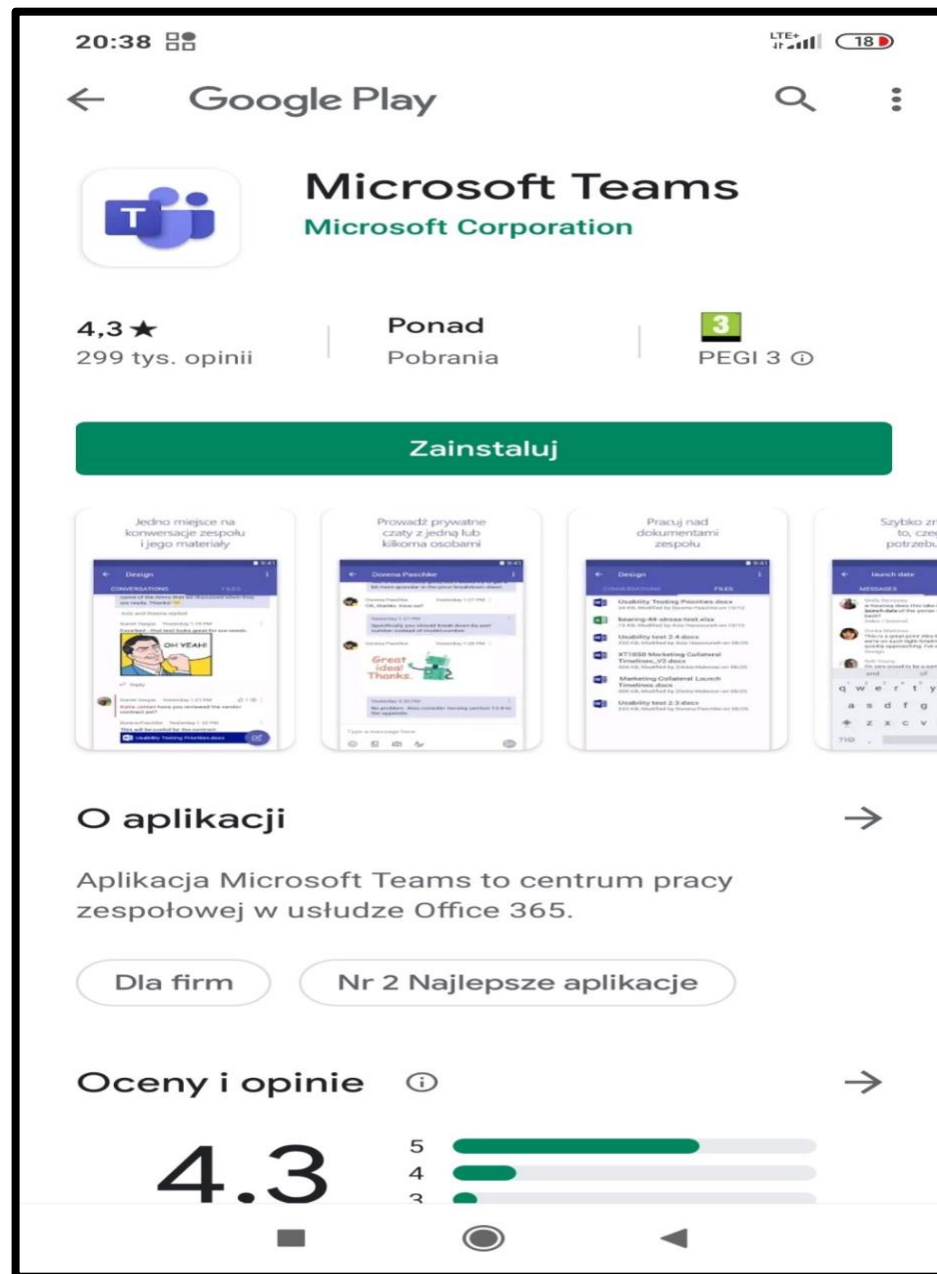
3. Jeżeli to koniecznie zaloguj się na konto Google.

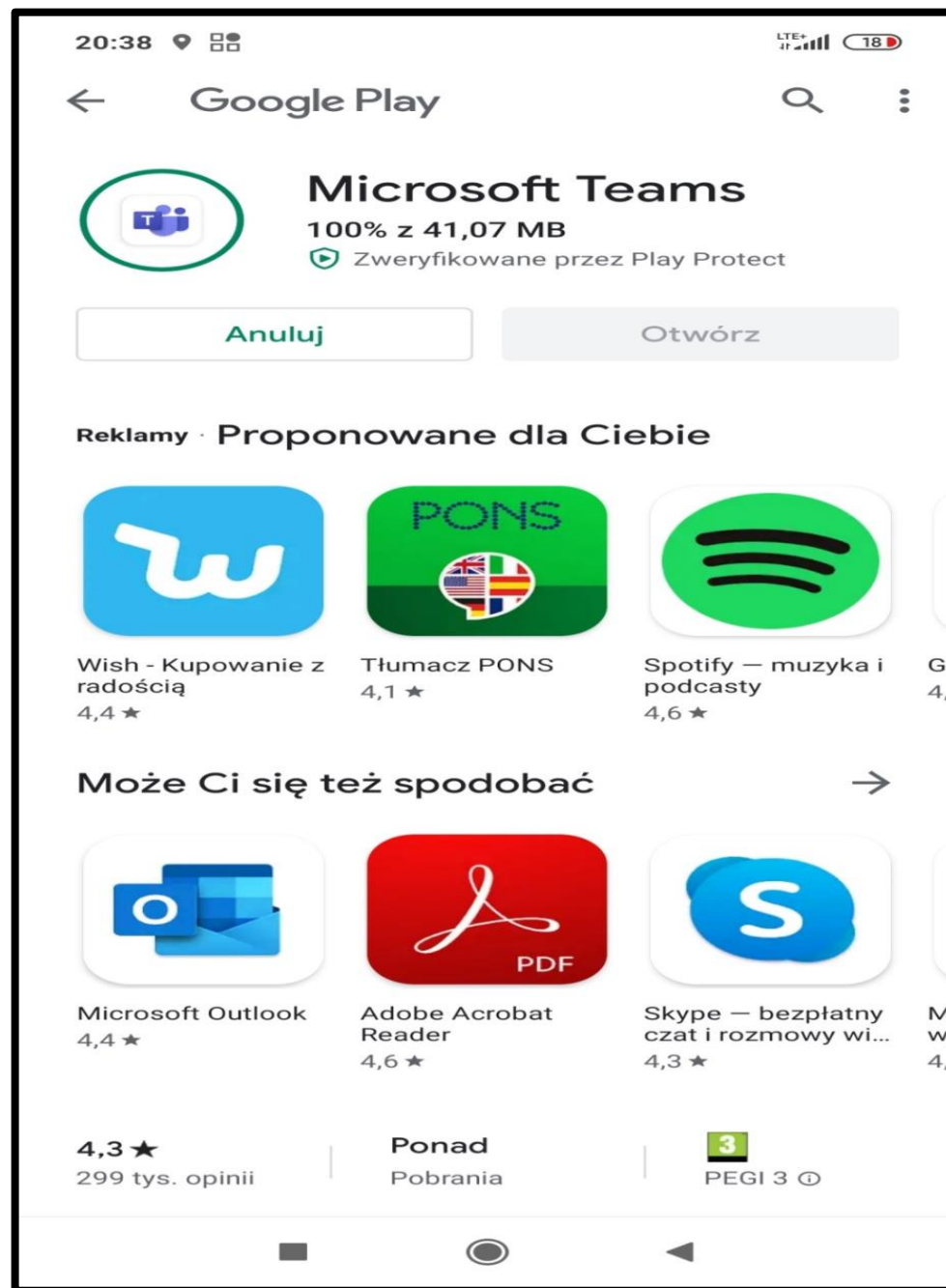


4. Wpisz hasło do konta Google.

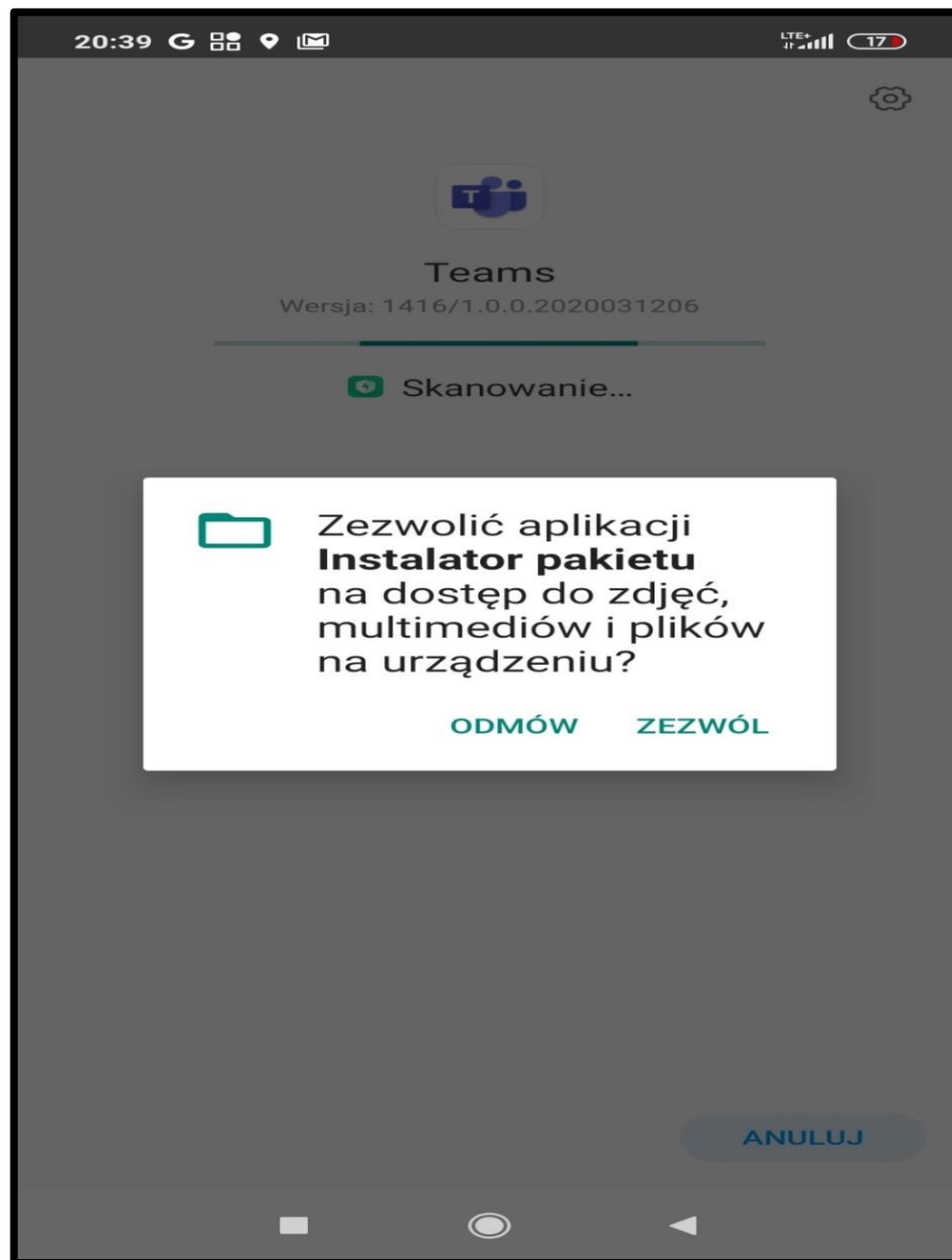


5. Kliknij przycisk *Zainstaluj*.





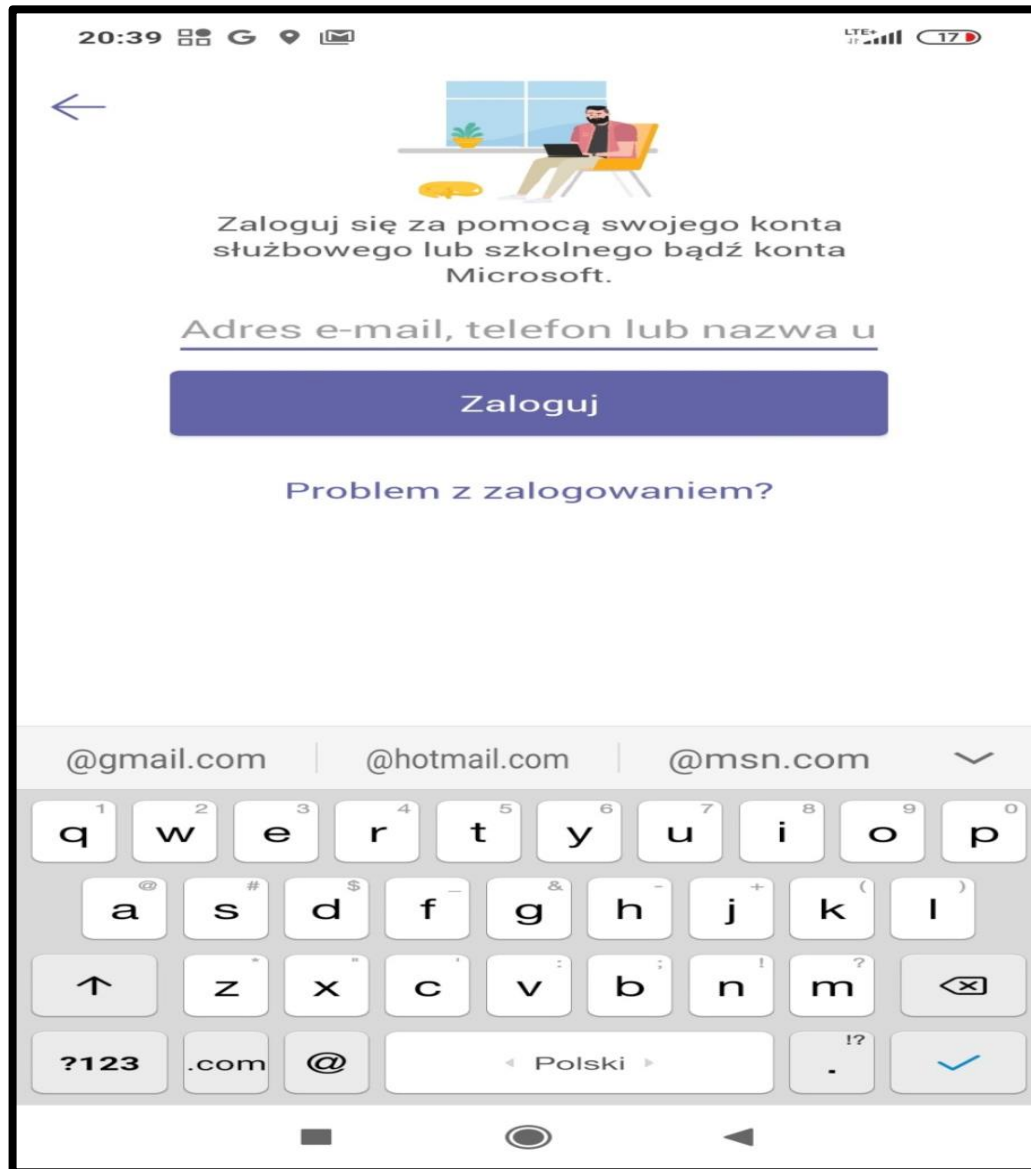
7. Kliknij Zezwól.



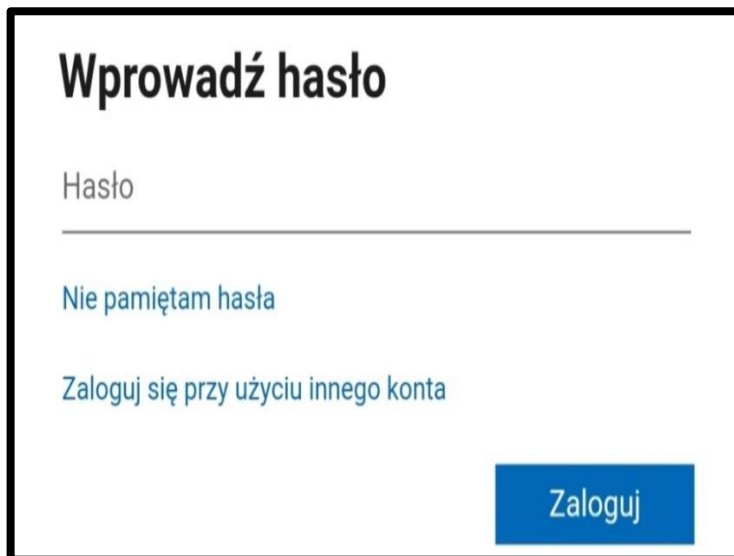
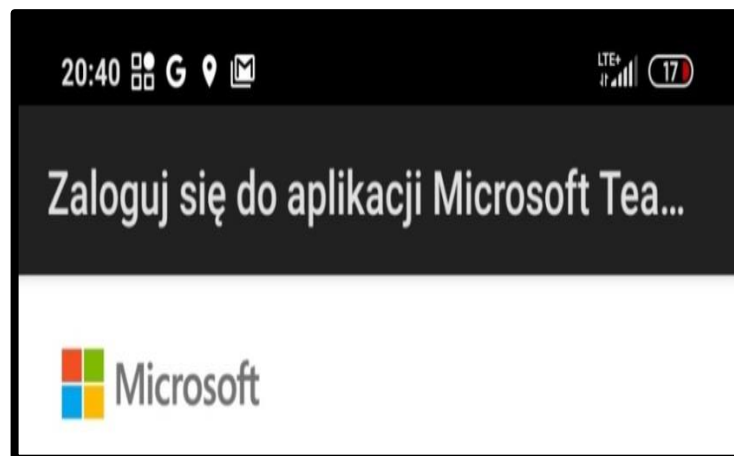
8. Kliknij *Zaloguj*.



9. Wpisz adres email, który dostałeś od wychowawcy.



10. Wpisz hasło, które dostałeś od wychowawcy/administratora.



11. Jesteś zalogowany

